



**TO BETTER  
TOURISM**



Co-funded by  
the European Union

## **INVITO A PRESENTARE PROPOSTE GUIDA PER I RICHIEDENTI**

-----

### **Selezione delle PMI turistiche per la partecipazione al Programma di sostegno alla sostenibilità First Mile**

[Data di pubblicazione 23/10/2023]

[Termine ultimo per la presentazione: 22/12/2023 alle 17:00 CET (ora di Bruxelles)].

[Candidatevi qui!](#)

Il presente documento stabilisce le regole per la presentazione, la selezione e l'implementazione delle proposte progettuali per l'assegnazione del sostegno finanziario nell'ambito del progetto First Mile, co-finanziato dall'Unione Europea (SMP-COSME-2021-TOURSME). Il presente bando è redatto in conformità con le disposizioni previste dal First Mile Grant Agreement (n°101085903).

Il sostegno finanziario è interamente finanziato dall'Unione Europea.

Elenco delle abbreviazioni:

- EISMEA = Consiglio europeo per l'innovazione e Agenzia esecutiva per le PMI
- UE = Unione Europea
- CF = Contratto di finanziamento
- PMI = Micro, Piccole e Medie Imprese

## TABELLA DEI CONTENUTI

TABELLA DEI CONTENUTI.....	2
1. INFORMAZIONI DI BASE.....	3
1.1 Il progetto First Mile e l'approccio comportamentale .....	3
1.2 Informazioni chiave sul bando.....	3
2. OBIETTIVI DEL BANDO .....	4
2.1 Schema del bando.....	4
2.2 Il programma di sostegno .....	5
3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.....	8
4. DISPOSIZIONI FINANZIARIE.....	9
3.1 Sostegno finanziario .....	9
3.2 Non conformità e riduzione del finanziamento. ....	9
5. TIPI DI ATTIVITÀ FINANZIABILI .....	10
6. TIPI DI COSTI AMMESSI .....	10
7. COME PRESENTARE UNA PROPOSTA .....	10
8. PROCESSO DI SELEZIONE.....	11
9. VALUTAZIONE QUALITATIVA .....	12
10. PROCESSO SUCCESSIVO ALLA SELEZIONE .....	12
11. PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI.....	12
12. NOTIFICA DEGLI ESITI .....	13
13. RECLAMI 13	
14. FIRMA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO .....	13
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE .....	13
16. OBBLIGHI DELLE PMI SELEZIONATE .....	14
16.1 Obblighi generali.....	14
16.2 Visibilità 14	
17 DIRITTO DI UTILIZZARE MATERIALI, DOCUMENTI O INFORMAZIONI DI TERZI BENEFICIARI. ....	14
18 CONFLITTO DI INTERESSI .....	15
19 RISERVATEZZA .....	15
20 CONTROLLI E AUDIT .....	15
21 RESPONSABILITÀ, CONTROVERSIE.....	15
ALLEGATI.....	16

## 1. INFORMAZIONI DI BASE

### 1.1 Il progetto First Mile e l'approccio comportamentale

Il presente invito a presentare proposte viene lanciato nell'ambito di First Mile (contratto n. 101085903), un progetto cofinanziato dall'Unione Europea grazie al [Programma Mercato Unico dell'UE](#) e finalizzato a migliorare le prestazioni verso la sostenibilità e la neutralità climatica delle piccole e medie imprese (PMI) in Francia, Italia, Norvegia e Slovenia (vedi art. 4 per i soggetti ammissibili) attraverso un approccio comportamentale.

Il progetto è iniziato nel gennaio 2023 e porterà avanti le sue attività e i suoi obiettivi fino al dicembre 2025. Ha un budget complessivo di 1.256.429,85 euro e riunisce i seguenti sei partner, provenienti da cinque Paesi europei:

1. **AViTeM** - Agences des Villes et Territoires Méditerranéens durables (Francia)
2. **AITR** - Associazione Italiana Turismo Responsabile (Italia)
3. **MIMIR AS** (Norvegia)
4. **BehaviorSMART OOD** (Bulgaria)
5. **OTL** - Open Tourisme Lab (Francia)
6. **Turizem Bohinj** (Slovenia)

**First Mile è un progetto unico e innovativo che applica "Tattiche comportamentali" al settore del turismo per migliorare la sostenibilità**, in particolare riducendo l'impronta di carbonio e l'impatto ambientale.

Il First Mile™ rappresenta le azioni immediate che le PMI turistiche possono intraprendere con **investimenti molto bassi ma con effetti reali nel loro percorso verso la sostenibilità** e la neutralità carbonica. Concentrandosi su tattiche che aiutano a introdurre facili cambiamenti nel comportamento umano (dei turisti e dei lavoratori del turismo), le PMI possono ridurre l'impronta delle loro operazioni.

Ma cos'è una tattica comportamentale? È una strategia impiegata per influenzare le decisioni e i comportamenti delle persone. Il motivo per cui si ricorre a queste tattiche è che le nostre scelte e azioni sono influenzate dal contesto specifico in cui ci troviamo. Sia per gli spunti che riceviamo, sia per le opzioni che sono prontamente disponibili e visibili, sia per le scelte che ci sembrano più facili, sia per le scelte che vediamo fare agli altri o per l'influenza e l'opinione di altre persone. È quindi possibile che piccoli cambiamenti del contesto portino a cambiamenti significativi nel comportamento che si traducono in un significativo cambiamento positivo della performance di sostenibilità a livello aggregato.

Concentrandosi su tattiche (vedi Allegato I: Elenco delle tattiche) che aiutano a introdurre facili cambiamenti nel contesto e nel comportamento umano (dei turisti e dei professionisti del turismo), il progetto First Mile mira a fornire un supporto concreto alle PMI per migliorare le loro prestazioni di sostenibilità e ridurre la loro impronta di carbonio.

In questo breve [video](#), Milena Nikolova, una delle principali esperte europee di scienze comportamentali applicate alla sostenibilità del turismo, vi guiderà a comprendere meglio l'approccio First Mile.

**Assicuratevi di guardare il video: sarà necessario per compilare il modulo di iscrizione!**

**La visione del video è obbligatoria prima della candidatura!**

### 1.2 Informazioni chiave sul bando

Tabella 1. Informazioni chiave.

<b>Paesi ammissibili</b>	<b>Francia - Italia - Norvegia - Slovenia</b>
<b>Territori eleggibili</b>	<b>Francia:</b> tutte le regioni <b>Italia:</b> tutte le regioni <b>Norvegia:</b> Norvegia settentrionale <b>Slovenia:</b> 10 comuni della Biosfera delle Alpi Giulie
<b>Beneficiari</b>	PMI del turismo
<b>bando</b>	Lunedì 23 ottobre 2023

<b>Sostegno finanziario</b>	<b>Tra 6.250 EUR e 10.000 EUR (a seconda del paese ammissibile)</b>
<b>Requisiti preliminari</b>	La visione di questo breve <a href="#">video</a> consente di comprendere meglio l'approccio First Mile. <u>È necessario guardare il video per compilare il modulo di iscrizione!</u>
<b>Argomenti</b>	Migliorare la sostenibilità delle PMI del turismo, in particolare riducendo l'impronta di carbonio e l'impatto ambientale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre i rifiuti (compresa la plastica monouso e i rifiuti alimentari)</li> <li>• Ridurre il consumo energetico (uso intelligente dell'energia)</li> <li>• Ridurre il consumo di acqua (uso intelligente dell'acqua)</li> <li>• Incoraggiare la mobilità sostenibile (mobilità intelligente)</li> <li>• Migliorare la gestione dei flussi di turisti (visite intelligenti)</li> <li>• Promuovere la cucina locale</li> </ul>
<b>Scadenza per la presentazione delle domande</b>	Venerdì 22 dicembre 2023, alle 17:00 CET <b>Attenzione: le domande verranno accolte in ordine di arrivo (vedi articolo 8)</b>
<b>Notifica della selezione</b>	Febbraio 2024
<b>Firma del contratto di sostegno</b>	Indicativamente 4 settimane dalla notifica della selezione
<b>Calendario indicativo del Programma di sostegno First Mile</b>	Marzo 2024 - Agosto 2025

Questo calendario si riferisce a date provvisorie e può essere aggiornato dai partner del progetto First Mile durante il bando e la procedura di selezione. In tal caso, il calendario aggiornato sarà pubblicato sul sito web del progetto.

## 2. OBIETTIVI DEL BANDO

### 2.1 Schema del bando

L'invito a presentare proposte è lanciato a livello transnazionale nei seguenti territori: Francia, Italia, Norvegia e Slovenia. Si veda la tabella 1, art. 1.2 per verificare i territori ammissibili in ciascuno di questi Paesi.

La partecipazione a questo programma è completamente gratuita per le PMI selezionate.

L'obiettivo del bando è selezionare un minimo di **80** PMI del settore turistico: **20** PMI per ogni Paese ammissibile.  
**Il programma di sostegno alla sostenibilità First Mile ha una durata di 18 mesi.**

Le PMI selezionate riceveranno finanziamenti dai **partner locali** nel loro Paese per testare cambiamenti piccoli e innovativi che si basano sul comportamento umano. I partner locali sono:

- Italia: AITR - Associazione Italiana Turismo Responsabile;
- Francia: OTL - Open Tourisme Lab;
- Norvegia: MIMIR AS;
- Slovenia: Turizem Bohinj.

I partner locali realizzeranno le seguenti attività:

- Coordinare il programma di sostenibilità First Mile a livello locale;
- Valutare le proposte presentate, in coordinamento con il capofila (AViTeM);
- Versare l'anticipo alle PMI selezionate;
- Sostenere le PMI nell'identificazione delle tattiche più pertinenti per raggiungere l'obiettivo che intendono perseguire;
- Fornire Accompagnamento e sostegno alle PMI nell'attuazione delle tattiche selezionate;
- Valutare l'implementazione delle tattiche;
- Facilitare lo scambio di esperienze tra le PMI;
- Versare il saldo alle PMI selezionate.

Ogni partner locale nominerà **due coach nazionali**, che saranno i referenti per l'attuazione delle tattiche.

Il sostegno finanziario e tecnico fornito attraverso First Mile deve essere inteso come un impulso per avviare o far progredire il percorso di sostenibilità delle PMI e non come un progetto isolato. Dovrebbe quindi implicare un processo di apprendimento e rappresentare un impulso che idealmente porterà le PMI a intraprendere ulteriori passi nel miglioramento della sostenibilità.

Il sostegno finanziario deve essere utilizzato per finanziare la messa a punto di **due o più tattiche comportamentali** presentate nell'elenco di tattiche allegato (cfr. Allegato I). Questo documento delinea l'insieme di tattiche preliminari che sono state identificate come rilevanti e appropriate sulla base dell'analisi dei bisogni dei Paesi partecipanti e dei loro ecosistemi turistici. Le tattiche sono state generate sulla base di una serie di attività di valutazione dei bisogni eseguite gradualmente dal team del progetto.

Il numero e la tipologia di tattiche da implementare saranno selezionati dalle PMI insieme al loro coach nazionale, in base agli obiettivi delle PMI e al sostegno finanziario disponibile. Questo avverrà in una fase successiva alla notifica della selezione.

Le tattiche selezionate potrebbero richiedere un adattamento a contesti specifici. L'adattamento operativo di alcune tattiche (ad esempio, la riscrittura di un menu, la riprogettazione dell'organizzazione dello spazio, l'elaborazione di un messaggio per incoraggiare un comportamento più sostenibile, ecc. (vedi articolo 6) sarà supportato dai coach nazionali, che accompagneranno le PMI durante tutta la fase di implementazione, fornendo supporto e aggiustamenti attraverso una valutazione continua. Il sostegno finanziario consentirà i piccoli investimenti necessari per produrre cambiamenti comportamentali tra i turisti o i lavoratori del turismo.

**Si noti che qualsiasi tattica selezionata deve essere preventivamente approvata dal Coach nazionale First Mile.**

Le attività finanziate non possono iniziare prima dell'assegnazione del sostegno finanziario e del lancio del Programma di sostegno alla sostenibilità First Mile. Le tattiche devono essere attuate dalle PMI nell'arco temporale del Programma di sostegno alla sostenibilità First Mile (cfr. art. 2.2).

Le PMI che si candidano a partecipare al Programma di sostegno alla sostenibilità First Mile devono:

- Condividere alcune informazioni sulle loro azioni o intenzioni esistenti che riguardano la sostenibilità;
- Scegliere uno o più argomenti su cui lavorare;
- Essere motivati e impegnati a raggiungere risultati positivi basati sull'implementazione di due o più tattiche comportamentali;
- Partecipare attivamente alle attività e alle opportunità proposte da First Mile;
- Accettare il metodo "per tentativi ed errori" proposto da First Mile... una tattica può essere immediatamente efficace o potrebbe richiedere alcuni aggiustamenti;
- Avere almeno una persona del proprio staff incaricata di seguire l'attuazione del progetto insieme al partner locale. Pertanto, è necessario disporre della relativa capacità di personale e disponibilità di tempo;
- Impegnarsi a presentare tutte le informazioni richieste sull'avanzamento dell'attuazione del proprio progetto secondo le procedure di rendicontazione stabilite, come indicato all'art. 11. 11.

## **2.2 Il programma di sostegno**

Il programma di sostegno alla sostenibilità First Mile è stato progettato da esperti del First Mile in scienze comportamentali e turismo sostenibile. Si svolgerà da marzo 2024 ad agosto 2025 e si concentrerà sugli argomenti descritti all'art. 1.2. 1.2. Comprende un insieme di attività e servizi offerti da First Mile per guidare le PMI nel loro percorso verso la sostenibilità.

**Avrete accesso a:**

- Sessioni di capacitazione e coaching con alcuni dei migliori esperti europei di scienze comportamentali e turismo
- Sostegno finanziario per l'implementazione di due o più tattiche comportamentali;
- Un supporto continuo da parte dei coach nazionali (due per Paese) per l'attuazione delle tattiche selezionate;
- Sessioni di condivisione di esperienze con altre PMI;

- Visibilità internazionale e promozione delle vostre pratiche;
- Supporto e valutazione continui.

**Tutte le attività sono gratuite e saranno svolte nelle lingue nazionali o con traduzione simultanea.**

**Le attività obbligatorie per le PMI sono:**

- Partecipare a una sessione di capacitazione sull'approccio delle scienze comportamentali applicato al turismo;
- Partecipare ad almeno una sessione collettiva di accompagnamento gestita dal proprio coach nazionale;
- Selezionare insieme ai coach nazionali le tattiche più appropriate da attuare;
- Adattare e rendere operative le tattiche selezionate con il supporto dei coach nazionali e di esperti esterni;
- Implementare e adattare le tattiche selezionate;
- Riferire e fornire un feedback sulla propria esperienza;
- Partecipare a 3 o 4 sessioni di approfondimento tra pari, per scambiare esperienze con le altre PMI e ottenere un feedback durante la sperimentazione di tattiche di intelligenza comportamentale;
- Partecipare all'evento finale a Bologna.

Potrete anche beneficiare di sessioni di coaching personalizzate!

# FIRST MILE - PROGRAMMA DI SUPPORTO PER PMI

PRIMA DELLA SELEZIONE



**CANDIDATURA  
SEMPLICE E VELOCE!**

Ott-Dic  
2023

**1** Guarda il video e scopri l'approccio First Mile

Ott-Dic  
2023

**2** Compila e invia la domanda: chi prima arriva, meglio alloggia!

Feb  
2024

**3** Ricevi il finanziamento!



DOPO LA SELEZIONE: Programma di supporto alla sostenibilità  
\*Con il supporto di coach nazionali

Mar  
2024

**4** Partecipa a sessioni di coaching di alto livello



**6** Concretizza: sviluppa materiali e acquista dispositivi per implementare le tattiche

**5** Seleziona le migliori tattiche per diventare più sostenibili!

Apr  
2024

Apr 2024  
-Mag  
2025

**7** Implementa le tattiche selezionate per diventare più sostenibili

**8** Approfitta del coaching individuale e scopri di più attraverso sessioni formative peer-to-peer

Giu-Ago  
2024 /  
Apr-Ago  
2025



Apr 2024  
-Ago  
2025



**9** Valorizza la tua esperienza a livello internazionale partecipando all'evento finale di Bologna

Ott-Nov  
2025

### 3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per poter partecipare a questo bando, i candidati devono soddisfare i seguenti criteri:

- A. Attività:** Essere una PMI che opera nel settore del turismo. A titolo di esempio, di seguito sono riportate alcune categorie turistiche, basate sulla Denominazione delle Attività Economiche (NACE)<sup>1</sup>. L'elenco non è esaustivo, ma solo esemplificativo:

#### I.55 - Servizi di alloggio

- Hotel e alloggi simili
- Alloggi per vacanze e altri soggiorni di breve durata
- Aree di campeggio, aree di sosta per veicoli ricreazionali e aree di sosta per roulotte

#### I.56 - Attività di servizi di ristorazione Servizi di ristorazione

- Ristoranti e attività di ristorazione mobile
- Attività di somministrazione di bevande

#### N.79 - Agenzie di viaggio, tour operator e altri servizi di prenotazione e attività connesse

- Attività delle agenzie di viaggio
- Attività di tour operator

#### J.63 - Attività dei servizi di informazione

Portali web [relativi ad attività turistiche]

Il partner locale si riserva il diritto di dichiarare non ammissibile una domanda se la PMI non svolge alcuna attività turistica.

- B. Dimensione:** Essere qualificate come **PMI**<sup>2</sup>. A questo proposito, le start-up, le micro e le medie imprese, così come qualsiasi altro tipo di PMI che rientra in questa definizione, sono idonee (e incoraggiate) a presentare domanda al bando. Se non siete sicuri dello status della vostra impresa, potete consultare lo strumento di autovalutazione delle PMI fornito dall'UE<sup>3</sup> ;
- Microimpresa (personale <10 e fatturato <= € 10M O totale di bilancio <= € 2M)
  - Piccola impresa (personale <50 e fatturato <= € 10M O totale di bilancio <= 10M)
  - Media impresa (personale <250 e fatturato <= € 50M O bilancio <= € 43M)
- C. Posizione:** Essere registrati come società in uno dei Paesi ammissibili al programma First Mile e operare in uno dei territori ammissibili:
- a. **Francia:** tutte le regioni
  - b. **Italia:** tutte le regioni
  - c. **Norvegia:** Norvegia settentrionale
  - d. **Slovenia:** 10 comuni della Biosfera delle Alpi Giulie
- D. Conflitto di interessi:** Per essere ammissibili, le PMI e qualsiasi persona legalmente autorizzata a rappresentarle non devono essere membri del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Direttivo di uno (o più) enti finanziatori elencati all'art. 1.1. 1.1.

Saranno accettate solo le proposte presentate (online) prima della scadenza.

**La scadenza per questo bando è il 22/12/2023 alle 17:00 CET (ora di Bruxelles).**

<sup>1</sup> I codici **NACE** sono la nomenclatura europea standard delle attività economiche produttive. Per aiutarvi a trovare il vostro settore, accedete alla seguente pagina web: <https://nacev2.com/en>

<sup>2</sup> [https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition\\_en](https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME\\_SESSION\\_ID= alOicHut9bpelKRqdJjBEkVz-JZMdmq5RNJc7s0QAhuJd-C39!1464882683?execution=e1s1](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID= alOicHut9bpelKRqdJjBEkVz-JZMdmq5RNJc7s0QAhuJd-C39!1464882683?execution=e1s1)



Tuttavia, si prega di tenere presente che nell'ambito di questo bando le domande verranno accettate in ordine di arrivo (vedi art. 8). Nell'ambito di questo bando può essere presentata una sola domanda per candidato. In caso di presentazione di proposte diverse da parte dello stesso candidato o di presentazione multipla della stessa proposta, solo l'ultima ricevuta entrerà nel processo di valutazione. Le proposte precedenti saranno dichiarate non ammissibili. Solo le proposte complete di tutte le informazioni richieste saranno ammesse alla valutazione (vedi art. 8).

Ai candidati verrà chiesto di compilare una Dichiarazione d'onore durante il processo di domanda.

In caso di mancato rispetto dei criteri elencati nella Dichiarazione d'onore, le PMI non saranno considerate ammissibili.

#### 4. DISPOSIZIONI FINANZIARIE

##### 3.1 Sostegno finanziario

A seconda della sede del partner locale, è stato fissato un tetto massimo per il sostegno finanziario individuale per le PMI ammesse.

Tabella 2. Sostegno finanziario massimo concesso (per Paese).

Paese	Regione/i ammissibile/i	Numero minimo di PMI selezionate	Sostegno finanziario massimo per le tattiche (IVA inclusa)	Sostegno finanziario per viaggi e alloggio (IVA inclusa)
Norvegia	Norvegia settentrionale	20	9.000 EUR	1.000 EUR
Francia	Tutte le regioni	20	8.750 EUR	1.000 EUR
Italia	Tutte le regioni	20	7.250 EUR	1.000 EUR
Slovenia	10 comuni della Biosfera delle	20	5.250 EUR	1.000 EUR

Il sostegno finanziario viene fornito sotto forma di un **importo forfettario**<sup>4</sup> che rappresenta una modalità semplificata di giustificazione dei costi basata sulla valutazione dei risultati e delle realizzazioni indicate nel bando e nel contratto di finanziamento.

Le PMI selezionate e i loro coach nazionali selezioneranno due o più tattiche comportamentali presentate nell'elenco allegato di tattiche comportamentali (Allegato I).

La selezione delle tattiche avverrà nell'ambito di sessioni personalizzate di coaching one-to-one con i coach nazionali. In base agli obiettivi delle PMI e al sostegno finanziario disponibile, i coach nazionali suggeriranno il numero e la tipologia di tattiche da implementare. I coach nazionali si baseranno su una griglia nazionale per stabilire il budget necessario all'implementazione di ciascuna tattica. Questa griglia sarà precedentemente elaborata a livello nazionale dai partner locali.

La valutazione delle attività del progetto sarà quindi effettuata sulla base dei risultati, dei prodotti realizzati o di altre prove che illustrino il completamento delle attività previste dal progetto, al livello di qualità previsto, e facendo riferimento al contratto firmato con il partner locale (vedi art. 11 e 15 per maggiori dettagli).

La distribuzione del finanziamento sarà modulata in base allo stato di avanzamento dell'azione, come definito all'articolo 11.

##### 3.2 Non conformità e riduzione del finanziamento.

Il partner locale si riserva il diritto di non assegnare il saldo finale - o di ridurne l'importo - nel caso in cui la PMI i) non riesca a produrre i risultati elencati nel contratto e/o ii) partecipi in misura minore alle attività obbligatorie.

Sia nel primo che nel secondo caso, alla PMI può essere richiesto di recuperare l'importo che i partner locali considereranno non ammissibile. Fermo restando quanto stabilito nella sezione "Rendicontazione", è a totale discrezione

---

<sup>4</sup> Il finanziamento a forfait è un metodo di finanziamento che prevede il rimborso della partecipazione al progetto sulla base di importi fissi. A differenza del finanziamento a costi effettivi, l'importo forfettario viene determinato durante l'impostazione del progetto e specificato nel contratto. I beneficiari non dichiarano i loro costi e non sono soggetti a controlli finanziari, ma devono giustificare che il lavoro è stato eseguito come specificato nella sezione tecnica del contratto.

Per i progetti finanziati come somma forfettaria, i beneficiari non sono tenuti a conservare i documenti relativi ai costi effettivi (ad esempio, le fatture). Devono solo conservare prove adeguate e sufficienti (registri, pubblicazioni, prodotti, materiali, risultati, relazioni, ecc.) che dimostrino che l'azione è stata eseguita correttamente come descritto nel contratto di sovvenzione.

del partner locale decidere l'importo da recuperare, sulla base della griglia descritta all'art. 15. 15.

In caso di inadempienza, la PMI sarà informata al più presto, tramite l'indirizzo e-mail registrato nel modulo di domanda.

Se un beneficiario viola uno qualsiasi degli obblighi previsti dal presente bando, il team di progetto e il partner locale possono applicare misure quali il rifiuto dei costi non ammissibili, la riduzione del finanziamento, il recupero degli importi non dovuti. Una scarsa, parziale o tardiva attuazione dell'azione può essere desunta dal partner locale a partire dalla relazione finale presentata dal selezionato e basata sui risultati del progetto.

Se la relazione finale ottiene un punteggio complessivo inferiore a 60 punti, il partner locale può ridurre il saldo finale in virtù di un'attuazione carente, parziale o tardiva dell'azione, anche se tutte le attività segnalate erano ammissibili e si sono effettivamente svolte. In questo caso, la riduzione della sovvenzione può corrispondere al -20% (dell'importo totale concesso) se la relazione finale ottiene almeno 50 punti e meno di 60 punti.

## 5. TIPI DI ATTIVITÀ FINANZIABILI

Le attività ammissibili sono:

- Implementazione di 2 o più tattiche (allegato I) nel corso di tutto il progetto;
- Viaggio, alloggio e soggiorno

## 6. TIPI DI COSTI AMMESSI

Le attività da implementare saranno collegate alle tattiche selezionate incluse nell'elenco delle tattiche (Allegato I).

Di conseguenza, i **costi ammissibili** comprendono:

- Servizi specifici necessari per implementare le tattiche selezionate e approvati dal partner locale. Ad esempio: consulenza sulla strategia di comunicazione (compresi i servizi di marketing digitale e le campagne sui social media), progettazione grafica, stampa, ideazione e sviluppo di supporti di comunicazione con approccio comportamentale intelligente (es. cartelli, brochure, menu, adesivi);
- Piccole attrezzature e forniture necessarie per l'attuazione delle tattiche selezionate e approvate dal partner locale. L'importo disponibile per tali spese sarà consentito fino al 30% del sostegno finanziario concesso nel Contratto<sup>5</sup> ;
- Spese di viaggio, alloggio e soggiorno per la partecipazione all'evento finale di Bologna e ad altri eventi rilevanti. L'importo totale disponibile per le spese di viaggio e alloggio è di 1.000 euro. Per l'evento finale di Bologna è ammessa la partecipazione di una sola persona per PMI.

**I costi non ammissibili sono:**

- Hardware e software IT (tranne se necessario per l'implementazione di almeno una delle tattiche)
- Costi del personale interno per l'attuazione delle attività del Programma

**Il sostegno finanziario non può essere utilizzato per finanziare attività già attuate nell'ambito di altri bandi regionali, nazionali o finanziati dall'UE (cfr. Dichiarazione d'onore).**

## 7. COME PRESENTARE UNA PROPOSTA

Tutti i candidati sono tenuti a presentare la propria candidatura attraverso il modulo online. È importante che tutte le informazioni fornite nel modulo siano corrette e complete. Si noti inoltre che la candidatura sarà valutata solo in base alle

<sup>5</sup> I controlli a campione possono essere effettuati durante il Programma di sostegno e fino a 5 anni dopo il pagamento del saldo alla PMI. In caso di irregolarità, la differenza positiva tra le spese impegnate e la soglia massima sarà oggetto di una procedura di recupero.

Il recupero dell'importo non dovuto sarà notificato alla PMI interessata che dovrà rimborsare il partner locale entro 30 giorni di calendario dalla data della notifica di recupero.

informazioni fornite nel modulo online. È quindi estremamente importante includere tutte le informazioni rilevanti sul proprio percorso di sostenibilità, non dare per scontate le informazioni e non fornire link a fonti esterne con informazioni essenziali.

**Le domande possono essere presentate nella lingua del proprio Paese** (italiano, francese, norvegese, sloveno).

Le domande devono essere inviate entro il **14/12/2023** al partner locale (vedi tabella qui sotto) attraverso la pagina dedicata sul sito web di First Mile. I partner del progetto First Mile non hanno alcun obbligo di rispondere alle richieste di chiarimento.

Tabella 3. Persone di contatto del partner locale.

Paese	Nome della persona di contatto	E-mail
Italia	Sig. Maurizio DAVOLIO Sig.ra Francesca PALOMBO	<a href="mailto:presidenteaitr@aitr.org">presidenteaitr@aitr.org</a> <a href="mailto:palombo.aitr@gmail.com">palombo.aitr@gmail.com</a>
Francia	Signor Benjamin SERVET Signora Julie JMMES	<a href="mailto:contact@opentourismelab.com">contact@opentourismelab.com</a>
Norvegia	Sig. Bård JERVAN Signora Ann-Jorid PEDERSEN	<a href="mailto:baard@nyetider.net">baard@nyetider.net</a> <a href="mailto:ann-jorid@mimir.no">ann-jorid@mimir.no</a>
Slovenia	Sig. Klemen LANGUS Signora Elise BOUHELIER	<a href="mailto:klemen.langus@bohinj.si">klemen.langus@bohinj.si</a> <a href="mailto:elise@bohinj.si">elise@bohinj.si</a>

## 8. PROCESSO DI SELEZIONE

Le domande di finanziamento saranno accettate a *rotazione* a mano a mano che perverranno ai partner locali, secondo i criteri specificati all'art. 9 del presente bando. Non è prevista una procedura finalizzata alla definizione di graduatorie. L'ammissibilità al finanziamento sarà determinata sulla base del rispetto dei criteri di ammissibilità elencati di seguito:

Tabella 4. Check list dei criteri di idoneità.

1	Modulo di candidatura online compilato integralmente (compresa la dichiarazione d'onore)
2	Indirizzo legale registrato che rientra in una delle regioni ammissibili
3	Un numero di partita IVA valido <sup>6</sup> fornito
4	Settore di attività della PMI oggetto del bando
5	Soddisfazione della griglia dei criteri qualitativi
6	Certificato di identità nazionale <sup>7</sup> caricato online

Le domande presentate nelle lingue nazionali saranno valutate dai partner locali:

- per le PMI francesi: valutazione di OTL
- per le PMI italiane: valutazione dell'AITR
- per le PMI norvegesi: valutazione di MIMIR
- per le PMI slovene: valutazione di Turizem Bohinj

**Si ricorda che non sono ammissibili le PMI che fanno parte del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Direttivo dei partner locali.**

Al termine del processo di valutazione, verrà redatto un elenco di proposte ammissibili, per ogni Paese, e una lista di riserva<sup>8</sup>. Se una proposta, ricevuta tempestivamente, è ritenuta non ammissibile al finanziamento o la PMI si rifiuta di firmare il

<sup>6</sup> Il VIES (VAT Information Exchange System) sarà utilizzato per verificare la validità del numero di partita IVA indicato nel modulo di domanda: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/#/vat-validation](https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/#/vat-validation).

<sup>7</sup> Per ottenere il certificato, sono disponibili i seguenti servizi, per paese:

Francia: <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Italia: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/richiesta-certificati-attribuzione-codice-fiscale-e-partita-iva>

Norvegia: <https://www.brreg.no/en/business-2/industrial-codes/?nocache=1689156151617>

Slovenia: <https://www.ajpes.si/?language=english>

<sup>8</sup> Elenco dei progetti che potrebbero essere ammissibili ma che non ricevono alcun sostegno finanziario.

contratto, il comitato di valutazione locale può finanziare una o più proposte dalla lista di riserva.

## 9. VALUTAZIONE QUALITATIVA

La qualità della domanda sarà valutata in base alla seguente matrice binaria:

Tabella 5. Criteri stabiliti per la valutazione qualitativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ					
CRITERI		Sottocriterio #1	Sottocriterio #2	Sottocriterio #3	Sottocriterio #4
		Comprensione chiara (S/N)	Spiegazione chiara (S/N)	Con esempi e/o riferimenti (S/N)	Coerente con l'approccio del Programma (S/N)
1	Motivazione		✓	✓	✓
2	Comprensione dell'approccio comportamentale (*)	✓			
3	Coerenza con il Programma		✓	✓	✓

(\*) La valutazione del criterio "Comprensione dell'approccio comportamentale" si baserà su domande a risposta chiusa a scelta multipla.

In caso di necessità di piccoli chiarimenti, il partner locale può contattare la persona di contatto indicata dal richiedente nel Modulo di domanda, per chiarire la questione.

## 10. PROCESSO SUCCESSIVO ALLA SELEZIONE

Le PMI ammissibili riceveranno una notifica, tramite l'e-mail registrata nel modulo di domanda, con la richiesta di avviare il processo di contrattualizzazione (cfr. Allegato III, esempio di subcontatto). Per completare questa fase sarà richiesto il seguente documento:

- **Modulo di identificazione finanziaria.** Questo documento, fornito dal partner locale prima della firma del contratto, certifica le informazioni sul conto bancario della Pmi.

## 11. PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Le PMI sono tenute a riferire regolarmente al partner locale del proprio Paese sullo stato di attuazione della loro attività e a informarlo e consultarlo su eventuali problemi (se presenti) in qualsiasi momento durante la durata del programma. A parte questo, sono previsti 3 cicli ufficiali di rendicontazione e feedback:

- Nell'aprile-maggio 2024, prima dell'attuazione della tattica: **relazione iniziale.**
- Nell'ottobre-novembre 2024, dopo la prima attuazione delle tattiche: **relazione intermedia.**
- Nel settembre 2025, dopo la seconda attuazione delle tattiche: **relazione finale.**

Per preparare questi rapporti, le PMI dovranno rispondere a questionari online e/o partecipare a interviste con i partner locali (solo 1 questionario online e/o 1 intervista per relazione). I dati raccolti saranno sia quantitativi sia qualitativi, soprattutto per valutare l'efficacia delle tattiche e ottimizzarle.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del rispetto degli impegni indicati dalle PMI nel modulo di domanda e nelle relazioni (ad eccezione del primo pagamento):

- **50%** dell'importo totale della sovvenzione come prefinanziamento entro 30 giorni dalla firma e dall'entrata in vigore del Contratto di sovvenzione;
- **30%** dell'importo della sovvenzione dopo l'approvazione del rapporto intermedio, e non oltre 30 giorni dall'approvazione della relazione;
- A condizione che venga rispettato l'articolo 3.2 (Riduzione della sovvenzione), il **20%** dell'importo totale della sovvenzione sarà trasferito dopo l'approvazione della relazione finale e non oltre 45 giorni dall'approvazione della stessa.

## 12. NOTIFICA DEGLI ESITI

I candidati saranno informati per iscritto degli esiti della valutazione, tramite l'e-mail indicata nel modulo di domanda. La notifica può essere:

- **Accolta:** la domanda è ammissibile al finanziamento;
- **Inclusa nella lista di riserva:** Una candidatura è stata accolta nel bando, ma è stata inserita nella lista di riserva, nel caso in cui uno dei candidati selezionati non dovesse partecipare. Possono essere incluse nella lista di riserva fino a **5 PMI** per Paese. Le aziende successive saranno considerate non ammesse;
- **Non ammissibile:** la domanda non è ammissibile al finanziamento.

Le decisioni saranno pubblicate sulla pagina web del First Mile.

## 13. RECLAMI

Entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento dei risultati della valutazione, il richiedente può presentare una richiesta scritta di obiezioni al partner locale, se ritiene che ci sia stata una mancanza nel modo in cui la sua domanda è stata valutata.

La richiesta deve:

- Riguardare i controlli di ammissibilità e/o alla valutazione qualitativa;
- Descrivere chiaramente i motivi del reclamo;
- Essere firmata dal rappresentante legale del richiedente che ha presentato la domanda

Un comitato di revisione designato e indipendente, composto da due rappresentanti del partner locale, esaminerà le richieste. Se vi sono prove evidenti che una o più carenze potrebbero aver influenzato la decisione finale, è possibile che tutta o parte della richiesta venga rivalutata. La decisione finale sarà notificata entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo.

Il punteggio della valutazione dopo una nuova valutazione sarà considerato definitivo. Tale punteggio potrebbe essere inferiore a quello precedente. La commissione prenderà in considerazione una sola richiesta per ogni domanda. Tutte le richieste saranno trattate in modo confidenziale.

## 14. FIRMA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Una volta stabilito l'elenco definitivo delle PMI ammissibili, le PMI selezionate dovranno preparare il Contratto di finanziamento<sup>9</sup>, in collaborazione con il partner locale.

Alle PMI selezionate sarà richiesto di consegnare il contratto di finanziamento entro **7 giorni lavorativi** dal ricevimento della versione finale, inviata via e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Se una PMI accetta e invia il Contratto di sovvenzione firmato in tempo utile, inizia l'esecuzione del Programma.

Se la PMI non invia l'accordo firmato entro il termine di 7 giorni lavorativi, viene automaticamente esclusa e viene contattato il beneficiario successivo nella lista di riserva.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE

Tutte le informazioni inviate dai candidati saranno trattate esclusivamente dal team del progetto First Mile coinvolto nel bando. L'identità del mittente e il contenuto della proposta saranno trattati con la massima riservatezza dal Comitato di selezione e valutazione, che svolgerà il lavoro in modo imparziale applicando i più alti standard etici e morali. La candidatura sarà archiviata su una piattaforma collaborativa basata sul web, protetta da password, alla quale avranno accesso solo i membri del First Mile. I dati relativi alla proposta potranno essere scambiati anche tra i partner di First Mile.

Le informazioni divulgate dal richiedente devono essere contrassegnate come riservate. Il richiedente dovrà divulgare al team di progetto First Mile le informazioni riservate, a sua esclusiva discrezione, se lo ritiene necessario o auspicabile ai fini della valutazione della domanda.

Il team di progetto First Mile applicherà rigorosamente le regole di riservatezza stabilite nel suo accordo di partenariato e

---

<sup>9</sup> Si veda l'Allegato III per un esempio di subcontratto.

non utilizzerà le informazioni riservate dei candidati per scopi diversi dal raggiungimento degli obiettivi del presente bando.

Qualsiasi comunicazione o pubblicazione realizzata dalle PMI selezionate nell'ambito di questo bando deve indicare chiaramente che lo sviluppo dei contenuti, dei risultati, ecc. ha ricevuto finanziamenti dalla Commissione europea nell'ambito del progetto First Mile, mostrando il logo dell'UE su tutti i materiali e i beni stampati, digitali o fisici, compresi i siti web e i comunicati stampa. Deve inoltre essere visibile il seguente disclaimer:

*"Il contenuto di questo [inserire una descrizione appropriata; ad esempio: relazione, pubblicazione, conferenza] rappresenta il punto di vista dell'autore ed è di sua esclusiva responsabilità; non si può ritenere che rifletta il punto di vista della Commissione europea e/o dell'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e le PMI (EISMEA) o di qualsiasi altro organismo dell'Unione europea. La Commissione europea e l'Agenzia non si assumono alcuna responsabilità per l'uso che può essere fatto delle informazioni in esso contenute".*

Le PMI selezionate nell'ambito del presente programma, per tutta la durata della loro partecipazione al programma, adotteranno misure appropriate per coinvolgere il pubblico nella loro partecipazione e per evidenziare il sostegno finanziario dell'UE.

## **16. OBBLIGHI DELLE PMI SELEZIONATE**

### **16.1 Obblighi generali**

Le PMI selezionate hanno l'obbligo di partecipare adeguatamente alle attività elencate nel presente bando e nel Contratto di finanziamento, nonché di conservare i registri e altri documenti di supporto relativi all'azione per almeno 5 anni dopo il pagamento del saldo.

### **16.2 Visibilità**

Le PMI finanziate devono promuovere l'azione e i suoi risultati.

A meno che l'EISMEA non richieda o accetti diversamente, qualsiasi attività di comunicazione relativa all'azione (comprese conferenze, seminari, materiale informativo, come opuscoli, volantini, poster, presentazioni, ecc) deve:

- Mostrare il logo dell'UE:



- E includere il seguente testo:

- *Co-finanziato dall'Unione Europea. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'EISMEA - Consiglio europeo per l'innovazione e Agenzia esecutiva per le PMI*

*. Né l'Unione Europea né l'autorità che ha concesso il finanziamento possono esserne ritenute responsabili.*

## **17 DIRITTO DI UTILIZZARE MATERIALI, DOCUMENTI O INFORMAZIONI DI TERZI BENEFICIARI.**

L'EISMEA e il team di progetto First Mile si riservano il diritto di utilizzare le informazioni relative all'azione, i documenti, in particolare le sintesi per la pubblicazione e i prodotti pubblici, nonché qualsiasi altro materiale, come immagini o materiale audiovisivo ricevuto da terzi beneficiari (anche in forma elettronica). Ciò non modifica gli obblighi di riservatezza di cui all'art. 17, che restano validi. Il diritto di utilizzare materiali, documenti e informazioni di terzi beneficiari comprende:

- utilizzare per i propri scopi (in particolare, mettendoli a disposizione di persone che lavorano per l'EISMEA o per qualsiasi altra istituzione, organo, ufficio o agenzia dell'UE o per organi o istituzioni degli Stati membri dell'UE e del team di progetto First Mile; e copiandoli o riproducendoli in tutto o in parte, in numero illimitato);
- la distribuzione al pubblico (in particolare, la pubblicazione in copie cartacee e in formato elettronico o digitale, la pubblicazione su Internet, come file scaricabile o non scaricabile, la diffusione attraverso qualsiasi canale, l'esposizione o la presentazione al pubblico, la comunicazione attraverso servizi di informazione alla stampa o l'inclusione in banche dati o indici ampiamente accessibili);

- editing o rielaborazione per attività di comunicazione e pubblicizzazione (compresi l'accorciamento, il riassunto, l'inserimento di altri elementi (come meta-dati, legende, altri elementi grafici, visivi, audio o testuali), l'estrazione di parti (per esempio: file audio o video), la suddivisione in parti, l'utilizzo in una raccolta);
- traduzione;
- dare accesso in risposta a richieste individuali ai sensi del regolamento n. 1049/200110, senza diritto di riproduzione o sfruttamento;
- conservazione in forma cartacea, elettronica o di altro tipo;
- archiviazione, in linea con le norme di gestione documentale applicabili, e
- il diritto di autorizzare terzi ad agire per suo conto o di sub-licenziare le modalità di utilizzo di cui ai punti (b), (c), (d) e a terzi se necessario per le attività di comunicazione e pubblicizzazione di EISMEA e del team di progetto First Mile.

Poiché il diritto d'uso è soggetto ai diritti di un terzo beneficiario (compreso il personale), il terzo beneficiario deve assicurarsi di rispettare i propri obblighi ai sensi dell'accordo con il terzo beneficiario (in particolare, ottenendo la necessaria approvazione da parte dei terzi interessati). Ove applicabile (e se fornito dai beneficiari), EISMEA e il team di progetto First Mile inseriranno le seguenti informazioni: "© - [anno] - [nome del titolare del copyright]. Tutti i diritti riservati. Concesso in licenza all'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e le PMI (EISMEA) e all'Unione europea (UE) alle condizioni.

## **18 CONFLITTO DI INTERESSI**

I beneficiari del Consorzio e le PMI selezionate adottano tutte le misure necessarie per evitare che l'imparzialità e l'obiettività dell'attuazione dell'azione siano compromesse da motivi di interesse economico, affinità politica o nazionale, legami familiari o affettivi o qualsiasi altro interesse condiviso ("conflitto di interessi").

## **19 RISERVATEZZA**

Durante l'attuazione dell'azione e per cinque anni dopo il pagamento del saldo da parte dell'EISMEA al partenariato di progetto, tutte le parti devono mantenere riservati i dati, i documenti o altro materiale (in qualsiasi forma) che sono identificati come riservati al momento della loro divulgazione ("informazioni riservate"). Gli obblighi di riservatezza non si applicano più se:

- la parte che divulga acconsente a liberare l'altra parte;
- le informazioni diventano generalmente e pubblicamente disponibili, senza violare alcun obbligo di riservatezza;
- la divulgazione di informazioni riservate è richiesta dal diritto comunitario o nazionale.

## **20 CONTROLLI E AUDIT**

L'EISMEA e/o il team di progetto possono - durante l'attuazione dell'azione o successivamente - effettuare audit sulla corretta attuazione dell'azione e sul rispetto degli obblighi previsti dall'accordo con il Terzo beneficiario.

Nel contesto di controlli, revisioni, audit o indagini, le registrazioni e i documenti di supporto di cui all'art. 13.1 devono essere resi disponibili su richiesta scritta.

Se a causa di un audit o di un controllo, i risultati portano a una riduzione della sovvenzione, il recupero dell'importo non dovuto sarà notificato alle PMI interessate che dovranno rimborsare il partner locale entro 30 giorni di calendario dalla data della notifica di recupero. Gli audit possono essere avviati fino a cinque anni dopo il pagamento del saldo da parte di EISMEA al partenariato del progetto First Mile.

Il Terzo beneficiario dovrà garantire l'accesso ai registri, in qualsiasi momento durante l'attuazione del progetto First Mile e fino a 5 (cinque) anni dopo il pagamento finale.

## **21 RESPONSABILITÀ, CONTROVERSIE**

Il partenariato di progetto First Mile non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni causati ai terzi beneficiari a causa dell'attuazione del Programma, anche per colpa grave. Il Consorzio non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni causati da uno qualsiasi dei terzi beneficiari coinvolti nell'Azione, in conseguenza dell'attuazione dell'Accordo con i Terzi Beneficiari.

Qualsiasi controversia relativa all'attuazione dell'azione descritta nel presente bando deve essere specificatamente menzionata nel contratto di finanziamento tra il terzo beneficiario e il partner locale di riferimento.

## **ALLEGATI**

Allegato I - Elenco delle tattiche [online]

Allegato II - Modulo di candidatura (compresa la Dichiarazione d'onore) [online]

Allegato III - Esempio di contratto di finanziamento



## **Allegato III – Contratto di finanziamento**

- Articolo 1. Ambito di applicazione
- Articolo 2. Entrata in vigore
- Articolo 3. Attività che devono essere svolte dal terzo beneficiario
- Articolo 4. Risultati delle attività
- Articolo 5. Sostegno della parte finanziaria
- Articolo 6. Pagamenti
- Articolo 7. Valutazione dei risultati da consegnare
- Articolo 8. Visibilità
- Articolo 9. Verifiche e controlli
- Articolo 10. Raccolta dei dati
- Articolo 11. Foro competente e diritto applicabile

[NOME DEL PRIMO PARTNER] con sede in [INDIRIZZO GIURIDICO], [PAESE], rappresentato ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di Sub-Garanzia da [NOME DEL RAPPRESENTANTE], in qualità di [POSIZIONE DEL RAPPRESENTANTE].

In appresso denominata "**Parte finanziatrice**".

e

[NOME\_IMPRESA], con sede in [INDIRIZZO GIURIDICO], [PAESE], con [PARTITA IVA], legalmente rappresentata da [NOME\_REPRESENTANTE], in qualità di [POSIZIONE\_LEGALE].

In seguito denominato "**Terzo beneficiario**".

## **PREMESSO CHE**

L'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e le PMI (EISMEA) ("agenzia esecutiva dell'UE" o "autorità concedente"), in base ai poteri delegati dalla Commissione europea ("Commissione europea") e il partenariato del progetto First Mile hanno firmato l'accordo di finanziamento n. 101085903 nell'ambito del [programma del mercato unico dell'UE](#) (SMP) per l'attuazione del progetto [First Mile](#).

Nell'ambito del progetto First Mile, è stato pubblicato un bando aperto per fornire un supporto concreto alle PMI per migliorare le loro prestazioni di sostenibilità e ridurre la loro impronta di carbonio.

La proposta della PMI è stata valutata e selezionata per la partecipazione al programma e per ricevere un sostegno finanziario in qualità di beneficiario terzo. Le Parti Contraenti hanno convenuto i seguenti termini e condizioni, compresi quelli contenuti nei seguenti documenti e allegati, che costituiscono parte integrante del presente Contratto di Finanziamento (di seguito denominato "Contratto").

### **Articolo 1. Ambito di applicazione**

Il presente contratto è stato stipulato nell'ambito di [First Mile](#), un progetto cofinanziato dall'Unione Europea ([accordo di finanziamento n. 101085903](#)) e finalizzato a migliorare le prestazioni verso la sostenibilità e la neutralità climatica delle piccole e medie imprese (PMI) in Francia, Italia, Norvegia e Slovenia.

Il progetto FIRST MILE applica le scienze comportamentali per dare forma a soluzioni che accelerino la ripresa post-COVID-19 delle PMI del turismo, migliorandone la sostenibilità con risorse e tempi minimi.

Il progetto mira a sostenere le PMI concentrandosi su una serie di tattiche che aiutano a introdurre facili cambiamenti nel contesto e nel comportamento umano.

Nell'ambito del progetto First Mile, [nome del beneficiario finanziario], in qualità di soggetto finanziatore, è responsabile della gestione del sostegno finanziario alle PMI in [Paese].

[Nome del beneficiario terzo] è stato selezionato per ricevere il sostegno finanziario nell'ambito del bando "Selezione delle PMI turistiche per la partecipazione al programma di sostegno alla sostenibilità First Mile".

Oggetto del contratto è l'implementazione delle attività relative al progetto da parte della PMI, come specificato nel Accordo di finanziamento First Mile n. 101085903, firmato tra l'[Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e le PMI](#) (EISMEA) e i partner beneficiari.

### **Articolo 2. Entrata in vigore**

Il presente Contratto entra in vigore il giorno della firma dell'ultima parte contraente.

### **Articolo 3. Attività che devono essere svolte dal Terzo beneficiario**

Il sostegno finanziario del progetto First Mile ai beneficiari terzi comprenderà le seguenti attività:

1. Attività 1 [da precisare da parte del Finanziatore]
2. Attività 2 [da precisare da parte del Finanziatore]
3. Attività 3 [da precisare da parte del Finanziatore]
4. Attività 4 [da precisare da parte del Finanziatore]

#### Articolo 4. Risultati delle attività

Il Terzo beneficiario deve presentare al Finanziatore i seguenti documenti relativi alle attività svolte:

1. [da precisare da parte del Finanziatore].
2. [da precisare da parte del Finanziatore].
3. [da precisare da parte del Finanziatore].
4. Prova di partecipazione all'evento finale di Bologna

Se il beneficiario non presenta i documenti e le relazioni di cui sopra, il contratto si considera risolto e il beneficiario non ha più diritto al sostegno finanziario e gli sarà richiesto di rimborsare l'anticipo ricevuto alla firma del contratto.

#### Articolo 5. Sostegno da parte della parte finanziatrice

I coach nazionali accompagneranno le PMI durante tutta la fase di implementazione, fornendo supporto e aggiustamenti attraverso una valutazione continua. Le tattiche selezionate potrebbero richiedere un allineamento a contesti specifici. L'adattamento operativo di alcune tattiche (ad esempio, la riscrittura di un menu, la riprogettazione dell'organizzazione dello spazio, l'elaborazione di un messaggio per incoraggiare un comportamento più sostenibile, ecc.), saranno supportati e convalidati dai coach nazionali e/o da esperti esterni. Quando necessario, i coach nazionali forniranno anche sessioni di coaching one-to-one.

#### Articolo 6. Pagamenti

L'importo del sostegno finanziario per l'attuazione delle attività di cui all'articolo 3 è di [xxxEUR] (IVA inclusa) e sarà versato in tre rate come segue:

- **50%** dell'importo totale del finanziamento come prefinanziamento entro 30 giorni dalla firma e dall'entrata in vigore del Contratto di finanziamento;
- **30%** dell'importo del finanziamento dopo l'approvazione della **relazione intermedia**, e non oltre 30 giorni dall'approvazione del rapporto;
- A condizione che il bando venga rispettato, il **20%** dell'importo totale del finanziamento verrà trasferito dopo l'approvazione della relazione finale e non oltre 45 giorni dall'approvazione della stessa.

Nel caso in cui la relazione intermedia non venga presentata o nel caso in cui non venga convalidata dalla parte finanziatrice, il Terzo beneficiario non avrà diritto a ricevere il pagamento intermedio né il saldo finale. Inoltre, gli sarà richiesto di rimborsare l'anticipo del 50% ricevuto alla firma del contratto.

I pagamenti saranno effettuati dopo la valutazione positiva dei suddetti documenti/prove. Il team First Mile si impegna a valutare tutte le relazioni entro un mese dalla consegna e a completare le procedure di pagamento entro 30 giorni di calendario dall'accettazione delle relazioni.

Per i beneficiari selezionati stabiliti al di fuori dell'Eurozona, i pagamenti saranno effettuati nella valuta locale. Il tasso di cambio di conversione sarà il tasso di cambio ufficiale EUR-LEX<sup>1</sup> del mese del trasferimento, dalla Parte finanziatrice al Terzo beneficiario.

Durante l'attuazione del Programma e al momento di giustificare l'importo del finanziamento richiesto, la verifica sarà effettuata sulla base della qualità dei documenti presentati e delle prove di partecipazione alle attività obbligatorie previste dal progetto.

## Articolo 7. Valutazione del risultati da consegnare

Al momento della presentazione di ogni risultato di cui all'art. 4, la Parte Finanziatrice valuterà la prestazione del Beneficiario sulla base della seguente tabella.

Tra 100 e 81	Molto buono
Tra 80 e 71	Buono
Tra il 70 e il 60	Sufficiente
Inferiore al 60	Insufficiente

Se la relazione finale ottiene un punteggio totale inferiore a 60 punti, il soggetto finanziatore ridurrà il saldo finale sulla base della scarsa/parziale attuazione dell'azione, anche se tutte le attività segnalate erano ammissibili e si sono effettivamente svolte.

In questo caso, verrà applicata una riduzione del finanziamento pari a - **20%** (dell'importo totale concesso) se la relazione finale ottiene un punteggio di almeno 50 punti e inferiore a 60 punti.

## Articolo 8. Visibilità

Il beneficiario dovrà soddisfare i seguenti requisiti di visibilità dell'UE:

pubblicazione sul sito web e/o sulla pagina dei social media dell'entità che riceve un sostegno finanziario dai fondi UE (le regole devono essere fornite dalla parte finanziatrice)

presentare i risultati dell'azione First Mile sul proprio sito web e/o sulla pagina dei social media

Qualsiasi attività di comunicazione (compresi opuscoli, volantini, poster, presentazioni, ecc. in formato elettronico, attraverso i social media, ecc.):

mostrare il logo First Mile abbinato all'emblema dell'UE

includere la seguente menzione: Il progetto [precisare] è stato cofinanziato dall'UE.

La parte finanziatrice fornirà al Terzo beneficiario tutti i documenti e le informazioni necessarie per soddisfare i requisiti specificati nel presente articolo.

## Articolo 9. Verifiche e controlli

Controlli, audit e verifiche sulla corretta attuazione dell'azione e sul rispetto degli obblighi previsti dall'accordo con il terzo beneficiario possono essere effettuati durante e dopo la durata del progetto.

Sebbene non sia obbligatorio fornire la prova delle spese pagate durante la relazione finale (ad esempio le fatture), il beneficiario terzo deve tenerle a disposizione, in qualsiasi momento durante l'attuazione del progetto First Mile e fino a **5 (cinque) anni** dopo il pagamento finale al beneficiario terzo.

La procedura di audit sarà formalmente notificata al Terzo beneficiario e si considererà avviata alla data della notifica. Tali verifiche potranno riguardare aspetti finanziari, qualitativi e di altro tipo (come i principi contabili e gestionali) relativi alla corretta esecuzione della Convenzione di finanziamento. Queste procedure saranno effettuate in modo riservato.

Nel contesto di controlli, revisioni, audit o indagini, le registrazioni e i documenti di supporto devono essere resi disponibili su richiesta scritta.

## Articolo 10. Raccolta dei dati

Il terzo beneficiario dà il proprio consenso alla Parte Finanziatrice a raccogliere, registrare ed elaborare tutti i dati personali presenti nella documentazione (nome, indirizzo, ecc.). Tali dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## Articolo 11. Foro competente e diritto applicabile

Le parti contraenti sono tenute a risolvere pacificamente tutte le incomprensioni derivanti indirettamente e/o direttamente dal presente contratto, ossia sulla base dell'accordo firmato, e in caso di mancato accordo si applicherà la giurisdizione del tribunale di [SPECIFICARE LA CITTA'].

-----

Firmato in 2 copie originali.

**La parte finanziatrice**

**Il terzo beneficiario**

Nome del rappresentante legale

Nome del rappresentante legale

Data, firma e timbro<sup>(\*)</sup> :

Data, firma e timbro<sup>(\*)</sup> :

(\*) Se disponibile