



**TO BETTER  
TOURISM**



Co-funded by  
the European Union

## **UTLYSNING SØKNADSVEILEDNING**

-----

### **Utvelgelse av små og mellomstore reiselivsbedrifter for deltakelse i First Mile støtteprogram for bærekraft**

[Publiseringsdato 23/10/2023]

[Frist for innsending: 22/12/2023 kl. 17:00 CET (Brussel-tid)].

[Søk her!](#)

Dette dokumentet beskriver reglene for innsending, utvelgelse og gjennomføring av bedriftsdeltakere som skal tildeles økonomisk støtte under First Mile-prosjektet, samfinansiert av EU (SMP-COSME-2021-TOURSME). Denne utlysningen er utformet i samsvar med bestemmelsene i tilskuddsavtalen, First Mile Grant Agreement (n° 101085903). Den økonomiske støtten er i sin helhet finansiert av EU.

Liste over forkortelser:

- AF = Søknadsskjema
- CfP = Call for Proposals (utlysning av forslag)
- EC = Europakommisjonen
- EISMEA = Det europeiske innovasjonsrådet og forvaltningsorganet for små og mellomstore bedrifter
- EU = Den europeiske union
- GA = tilskuddsavtale
- SMES = mikro-, små og mellomstore bedrifter.

## INNHALDSFORTEGNELSE

1. BAKGRUNNSINFORMASJON .....	3
1.1 First Mile-prosjektet og atferdstilnærmingen .....	3
1.2 Informasjon om søknadsprosessen.....	3
2. MÅL FOR SAMTALEN .....	4
2.1 Oversikt over utlysningen .....	4
2.2 Støtteprogrammet .....	5
3. KRITERIER FOR KVALIFISERING .....	8
4. FINANSIELLE AVSETNINGER .....	9
4.1 Økonomisk støtte .....	9
4.2 Manglende overholdelse og reduksjon av tilskudd .....	10
5. TYPER AKTIVITETER SOM ER BERETTIGET TIL STØTTE.....	10
6. TYPER AV GODKJENTE KOSTNADER .....	10
7. HVORDAN DU SØKER.....	11
8. UTVELGELSESPROSESSEN.....	11
9. KVALITATIV VURDERING .....	12
10. PROSESS ETTER TILDELING.....	12
11. RAPPORTERINGSPROSEDYRER OG BETALINGER .....	12
12. KUNNGJØRING AV RESULTATER.....	13
13. KLAGER 13	
14. STIPENDKONTRAKT SIGNATUR.....	13
15. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER, KONFIDENSIALITET OG KOMMUNIKASJON .....	14
16. FORPLIKTELSER FOR DE UTVALGTE SMES .....	14
16.1 Generelle forpliktelser .....	14
16. Synlighet 14	
17 RETT TIL Å BRUKE MATERIALE, DOKUMENTER ELLER INFORMASJON FRA TREDJEPARTS STØTTEMOTTAKERE .....	15
18 INTERESSEKONFLIKT .....	15
19 KONFIDENSIALITET .....	15
20 KONTROLLER OG REVISJONER.....	15
21 FORPLIKTELSER, TVISTER .....	16
VEDLEGG .....	16
Vedlegg I - Liste over taktikker .....	16
Vedlegg II - Søknadsskjema (inkludert æreserklæring).....	16
Vedlegg III - Eksempel på underleverandøravtale .....	16

## 1. BAKGRUNNSINFORMASJON

### 1.1 First Mile-prosjektet og atferdstilnærmingen

Denne utlysningen lanseres innenfor rammen av First Mile (kontrakt nr. 101085903), et prosjekt som er samfinansiert av EU under [EUs indre markedsprogram](#), og som tar sikte på å forbedre små og mellomstore bedrifters (SMB) resultater innenfor bærekraft og klimanøytralitet i Frankrike, Italia, Norge og Slovenia (se punkt 4 for kvalifiserte deltakere) gjennom en atferdstilnærming.

Prosjektet startet i januar 2023 og skal arbeide med sine aktiviteter og mål frem til desember 2025. Det har et totalbudsjett på 1 256 429,85 euro og samler følgende seks partnere fra fem europeiske land:

1. **AViTeM** - Agences des Villes et Territoires Méditerranéens durables (Frankrike)
2. **AITR** - Associazione Italiana Turismo Responsabile (Italia)
3. **MIMIR AS** (Norge)
4. **BehaviorSMART OOD** (Bulgaria)
5. **OTL** - Open Tourisme Lab (Frankrike)
6. **Turizem Bohinj** (Slovenia)

**First Mile er et unikt og innovativt prosjekt som tar i bruk atferdsvitenskapelig metodikk i reiselivssektoren for å forbedre bærekraften, spesielt ved å redusere karbonavtrykket og miljøpåvirkningen.**

First Mile™ står for de umiddelbare tiltakene som små og mellomstore reiselivsbedrifter kan iverksette med **svært lave investeringer, men med reell fremgang på veien mot bærekraft** og nullutslippsmål. Ved å fokusere på tiltak som gjør det enkelt å endre menneskelig atferd (hos reisende og reiselivsarbeidere), kan små og mellomstore bedrifter redusere virksomhetens fotavtrykk.

Men hva er atferdsmetodikk? Det er en strategisk tilnærming som brukes for å påvirke folks beslutninger og atferd. Årsaken til at vi bruker slike metoder, er at valgene og handlingene våre påvirkes av den spesifikke sammenhengen vi befinner oss i. Det kan være signaler vi får, alternativer som er lett tilgjengelige og synlige, eller valg som virker enklest. Valgene tar vi med utgangspunkt i de signalene vi får, de alternativene som er lett tilgjengelige og synlige, som virker enklest, som ligner på det andre gjør, eller vi styres av andre menneskers påvirkning og meninger. Det er da mulig at små endringer i situasjonen vi står i kan føre til betydelige atferdsendringer. Små endringer kan føre til justeringer i atferden som resulterer i en betydelig samlet endring i bærekraftprestasjonen.

First Mile-initiativet fokuserer på atferdstiltak, eller *taktikker* (se vedlegg I: Liste over taktikker), som gjør det enkelt å endre situasjonen og den menneskelige atferden hos reisende og reiselivsaktører. Prosjektet gir også konkret støtte til små og mellomstore bedrifter til å innføre metodikken slik at de kan forbedre sine bærekraftprestasjoner og redusere sitt karbonavtrykk.

I denne korte [videoen](#) vil Milena Nikolova, en av Europas fremste eksperter på atferdsvitenskap anvendt på bærekraftig turisme, gi deg en bedre forståelse av First Mile-tilnærmingen.

**Sørg for å se videoen: det vil være nødvendig å fylle ut søknadsskjemaet!**

**Det er obligatorisk å se videoen før du søker!**

### 1.2 Informasjon om søknadsprosessen

Tabell 1. Nøkkelinformasjon.

Støtteberettigede land	Frankrike - Italia - Norge - Slovenia
Kvalifiserte territorier	<b>Frankrike:</b> hele landet <b>Italia:</b> hele landet <b>Norge:</b> Nord-Norge <b>Slovenia:</b> 10 kommuner i biosfæren i De juliske alper
Mål	Små og mellomstore reiselivsbedrifter

<b>Samtaleåpning</b>	Mandag 23. oktober 2023
<b>Økonomisk støtte</b>	<b>Opptil 10.000 EUR for norske bedrifter</b>
<b>Forhåndskrav</b>	Denne korte <a href="#">videoen</a> gir deg en bedre forståelse av First Mile-tilnærmingen. <u>Det er nødvendig å se videoen for å fylle ut søknadsskjemaet!</u>
<b>Temaer</b>	Forbedre bærekraften til små og mellomstore reiselivsbedrifter, særlig ved å redusere deres karbonavtrykk og miljøpåvirkning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redusere avfall (inkludert engangsplass og matavfall)</li> <li>• Redusere energiforbruket (smart bruk av energi)</li> <li>• Reduser vannforbruket (smart bruk av vann)</li> <li>• Oppmuntre til grønn mobilitet (smart mobilitet)</li> <li>• Bedre styring av besøksstrømmen (smarte besøk)</li> <li>• Fremme lokal mat</li> </ul>
<b>Frist for innsending av søknad</b>	Fredag 22. desember 2023, kl. 17:00 norsk tid. <b>Vær oppmerksom på dette: Tildeling skjer løpende ihht mottatt søknad (først til mølla-prinsippet) (se artikkel 8).</b>
<b>Beskjed om tildeling</b>	Februar 2024
<b>Signering av tilskuddskontrakt</b>	Etter planen 4 uker fra varsel om tildeling
<b>Planlagt tidsramme for First Mile Støtteprogram</b>	Mars 2024 - august 2025

Denne tidsplanen gjelder foreløpige datoer og kan bli oppdatert av First Mile-konsortiet i løpet av utlysnings- og utvelgelsesprosessen. I så fall vil den oppdaterte tidsplanen bli publisert på prosjektets nettside.

## 2. MÅL FOR SAMTALEN

### 2.1 Oversikt over utlysningen

Utlysningen lanseres på tvers av landegrensene i følgende områder: Frankrike, Italia, Norge og Slovenia. Se tabell 1, punkt 1.2 for å sjekke hvilke områder som er kvalifisert i hvert av disse landene.

Deltakelse i programmet er helt gratis for utvalgte små og mellomstore bedrifter.

Målet med utlysningen er å velge ut minst **80** små og mellomstore reiselivsbedrifter: **20** små og mellomstore bedrifter fra hvert av de støtteberettigede landene.  
First Mile Bærekraftig Støtteprogram **har en varighet på 18 måneder.**

De utvalgte SMB-ene vil motta finansiering fra **lokale partnere** i sitt land for å teste ut små og smartere endringer som er basert på menneskelig atferd. Lokale partnere er:

- Italia: AITR - Associazione Italiana Turismo Responsabile;
- Frankrike: OTL - Open Tourisme Lab;
- Norge: MIMIR AS;
- Slovenia: Turizem Bohinj.

Lokale partnere skal gjennomføre følgende aktiviteter:

- Koordinering av First Mile støtteprogrammet på lokalt nivå;
- Vurdere innsendte forslag i samarbeid med hovedpartneren (AViTeM);
- Utbetaling av forskudd til de utvalgte SMB-ene;
- Støtte små og mellomstore bedrifter i å identifisere de mest relevante taktikkene for å nå målet de har satt seg;
- Opplæring og støtte til små og mellomstore bedrifter i implementeringen av de valgte taktikkene;
- Vurdering av implementeringen
- Legge til rette for erfaringsutveksling mellom små og mellomstore bedrifter;
- Utbetaling av restbeløpet til de utvalgte bedriftene

Hver lokal partner skal utnevne **to nasjonale caocher** som skal være referenter for gjennomføringen av taktikken.

## STØTTEPROGRAMMET FIRST MILE SUSTAINABILITY er gratis for små og mellomstore bedrifter.

Den økonomiske og tekniske støtten som gis gjennom First Mile, skal ikke forstås som et isolert prosjekt, men som en impuls til å sette i gang eller fremme små og mellomstore bedrifters arbeid med bærekraft. Støtten bør derfor innebære en læringsprosess og inspirere til ytterligere tiltak for å forbedre bærekraften.

Den økonomiske støtten må brukes til å finansiere implementeringen av **to eller flere atferdstaktikker** (atferdsmetodiske tiltak) som presenteres i den vedlagte listen over taktikker ([se vedlegg I](#)). Dette dokumentet skisserer et sett med foreløpige taktikker som ble identifisert som relevante og hensiktsmessige etter en behovsanalyse i deltakerlandene og i deres økosystemer for turisme. Taktikkene er utarbeidet på grunnlag av en rekke behovsvurderinger som konsortieteamet gradvis har gjennomført.

Antall og type taktikk(er) som skal implementeres, vil bli valgt av SMB-ene sammen med deres nasjonale coach, i henhold til SMB-målene og den tilgjengelige økonomiske støtten. Dette vil skje i et senere trinn etter at utvelgelsen er kunngjort.

Utvalgte taktikker kan kreve tilpasning til ulike situasjoner. Den operasjonelle tilpasningen av enkelte taktikker kan for eksempel være: omskriving av en meny, omorganisering av serveringsstedet, utarbeidelse av et budskap for å oppmuntre til mer bærekraftig atferd osv. (se artikkel 6)

Nasjonale coacher vil følge de små og mellomstore bedriftene gjennom hele implementeringsfasen og gi støtte og justeringer gjennom en løpende evaluering. Økonomisk støtte vil gjøre det mulig å foreta de små investeringene som trengs for å skape atferdsendringer blant turister og reiselivsaktører.

**Vær oppmerksom på at alle de valgte taktikkene må forhåndsgodkjennes av First Miles nasjonale coacher.**

Finansierte aktiviteter kan ikke starte før tildelingen av den økonomiske støtten og lanseringen av First Miles Støtteprogram for Bærekraft. De valgte taktikkene må implementeres av deltakerbedriftene i løpet av tidsrammen for støtteprogrammet. (se kap 2.2).

Små og mellomstore bedrifter som om å delta i First Miles Støtteprogram for Bærekraft forventes å:

- Dele informasjon om eksisterende tiltak eller mål for bærekraft med andre deltakere;
- Velge ett eller flere temaer eller problemstillinger å jobbe med;
- Være motivert og forpliktet til å oppnå positive resultater basert på implementering av to eller flere atferdstaktikker;
- Delta aktivt i aktivitetene og mulighetene som First Mile tilbyr;
- Akseptere "prøving og feiling"-metoden som First Mile foreslår... en taktikk kan være effektiv med en gang, men det kan også være nødvendig med noen justeringer;
- ha minst én person i staben til å følge opp gjennomføringen av prosjektet sammen med den lokale partneren. De må derfor ha relevant personalkapasitet og tid til rådighet;
- forplikte seg til å sende inn all etterspurt informasjon om fremdriften i gjennomføringen av prosjektet i henhold til de etablerte rapporteringsprosedyrene som er beskrevet i artikkel 11.

### 2.2 Støtteprogrammet

First Mile Støtteprogram for Bærekraft er utviklet av First Mile-eksperter innen atferdsvitenskap og bærekraftig turisme. Programmet vil gå fra mars 2024 til august 2025 og fokusere på temaene som er beskrevet under punkt 1.2. Det omfatter en rekke aktiviteter og tjenester som First Mile tilbyr for å veilede små og mellomstore på veien mot bærekraft.

**Du får tilgang til:**

- Undervisning og coaching med noen av de beste europeiske ekspertene innen atferdsvitenskap og reiseliv.
- Økonomisk støtte til å implementere to eller flere atferdstiltak;
- Kontinuerlig støtte fra nasjonale veiledere (3 norske coacher) for implementering av den valgte taktikken;
- Å dele erfaringer med andre små og mellomstore bedrifter;

- Internasjonal synlighet og markedsføring av din virksomhet;
- Løpende støtte og vurdering.

**Alle aktiviteter er gratis og vil foregå på norsk for norske deltakere, med teksting av videoer eller med simultanoversettelse.**

**Obligatoriske aktiviteter for deltakerbedriftene er:**

- Deltakelse på et nettkurs om atferdsvitenskapelig tilnærming til reiseliv;
- Delta på minst én fellestreningsøkt ledet av coachen din;
- Å velge den eller de mest hensiktsmessige taktikkene som skal implementeres, i samråd med coachen din;
- Tilpasse og operasjonalisere valgte taktikker med støtte fra nasjonale coacher og eksterne eksperter;
- Implementere og justere utvalgte taktikker;
- Rapportere og gi tilbakemeldinger på din opplevelse og resultater fra prosessen;
- Delta i tre til fire «peer learning-sesjoner» for å utveksle erfaringer med de andre bedriftene i nettverket og for å få tilbakemeldinger under utprøvingen av atferdssmarte taktikker;
- Delta på finalearrangementet i Bologna, Italia.

Du vil også kunne dra nytte av personlig coaching!

# FIRST MILE STØTTEPROGRAM

FØR VALGET



Okt-Des  
2023

**1** Se videoen og oppdag First Mile-tilnærmingen

Okt-Des  
2023

**2** Fyll ut og send søknaden din: førstemann til mølla får plass

Feb  
2024

**3** Få finansiering!



ETTER VALGET: First Miles støtteprogram for bærekraft  
*\*med hjelp fra nasjonale coacher*

Mars  
2024

**4** Delta i gode coachingsamtaler



**6** Realiser målene! Kjøp eller lag gode støtteløsninger for å implementere taktikkene

**5** Velg: finn de beste taktikkene for økt bærekraft

Apr  
2024

Apr 2024  
-Mai  
2025

**7** Implementer valgte taktikker for økt bærekraft

**8** Få fordelen ved en-til-en-coaching og lær mer gjennom møter med andre deltakere

Jun-Aug  
2024 /  
Apr-Aug  
2025



Apr 2024  
-Aug  
2025

**9** Evaluer erfaringene dine på internasjonalt nivå gjennom å delta på finaleeventet i Bologna

Oct-Nov  
2025



### 3. KRITERIER FOR KVALIFISERING

For å være kvalifisert for denne utlysningen må søkerne oppfylle følgende kriterier:

- A. Aktivitet:** Være en liten eller mellomstor bedrift (SME) som driver i reiselivssektoren. Nedenfor følger noen eksempler på reiselivskategorier, basert på Nomenclature of Economic Activities (NACE)<sup>1</sup>. Listen er ikke uttømmende, kun et eksempel.

#### I.55 - Innkvarteringstjenester

- Hoteller og lignende overnattingssteder
- Ferieboliger og andre boliger for korttidsopphold
- Campingplasser, parker for fritidskjøretøyer og campingvogner

#### I.56 - Servering av mat og drikke Servering av mat og drikke

- Restauranter og mobile serveringssteder
- Servering av drikkevarer

**N.79 - Reisebyråer, reisearrangører og andre reservasjonstjenester og tilknyttet virksomhet**

- Reisebyråvirksomhet
- Aktiviteter i regi av turoperatører/aktivitetsbedrifter

#### J.63 - Informasjonstjenester

Nettportaler [relatert til reiselivsaktiviteter].

Den lokale partneren forbeholder seg retten til å erklære en søknad som ikke støtteberettiget hvis SMB-en ikke driver med reiselivsvirksomhet.

- B. Størrelse:** Være kvalifisert som en **SMB<sup>2</sup>**. Nyetablerte bedrifter, mikrobedrifter og mellomstore bedrifter, samt alle andre typer SMBer som faller inn under denne definisjonen, kan (og oppfordres til) å søke på utlysningen. Hvis du er usikker på bedriftens status, kan du bruke verktøyet for selvvurdering av små og mellomstore bedrifter som tilbys av EU<sup>3</sup>;
- Mikrobedrift (antall ansatte <10 og omsetning <= € 10M ELLER balansesum <= € 2M)
  - Små foretak (antall ansatte <50 og omsetning <= € 10M ELLER balansesum <= € 10M)
  - Mellomstor bedrift (antall ansatte <250 og omsetning <= € 50M ELLER balansesum <= € 43M)
- C. Beliggenhet:** Du må være registrert som et selskap i et av landene som er kvalifisert for First Mile, og drive virksomhet i et av de kvalifiserte områdene:
- a. **Frankrike:** hele landet
  - b. **Italia:** hele landet
  - c. **Norge:** Nord-Norge
  - d. **Slovenia:** 10 kommuner i biosfæren i De juliske alper
- D. Interessekonflikt:** For å være kvalifisert, må SMB-ene og enhver person som er lovlig autorisert til å representere dem, ikke være medlem av styret i en (eller flere) finansieringsenheter som er oppført i punkt 1.1.1. 1.1.

<sup>1</sup> NACE-koder er den europeiske standardnomenklaturen for produktive økonomiske aktiviteter. For å hjelpe deg med å finne din sektor, kan du gå inn på følgende nettside: <https://nacev2.com/en>

<sup>2</sup> [https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition\\_en](https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME\\_SESSION\\_ID= a1OjcHut9bpeIKRqdJjBEKVz-JZMdmq5RNJc7s0QAhuJJd-C39!1464882683?execution=e1s1](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID= a1OjcHut9bpeIKRqdJjBEKVz-JZMdmq5RNJc7s0QAhuJJd-C39!1464882683?execution=e1s1)



Kun forslag som er innsendt (online) innen fristen, vil bli akseptert.

**Søknadsfristen for denne utlysningen er 22.12.2023 kl. 17.00 CET (Brussel-tid).**

Vær likevel oppmerksom på at prinsippet om "først til mølla" gjelder i denne utlysningen (se punkt 8). KUN én søknad per søker kan sendes inn under denne utlysningen. Hvis samme søker sender inn ulike søknader eller flere søknader med samme forslag, vil bare den sist mottatte søknaden bli tatt med i evalueringsprosessen. Tidligere søknader vil bli erklært som ikke-kvalifiserte. Kun fullstendige søknader som inneholder all påkrevd informasjon vil bli akseptert for evaluering (se punkt 8).

Kun én søknad per SMB vil bli akseptert.

Søkere vil bli bedt om å fylle ut en æreserklæring under innsendingsprosessen.

Små og mellomstore bedrifter som ikke oppfyller kriteriene i æreserklæringen, vil ikke bli ansett som støtteberettigede.

#### 4. FINANSIELLE AVSETNINGER

##### 4.1 Økonomisk støtte

Avhengig av hvor den lokale partneren er basert, er det satt et tak for den individuelle økonomiske støtten under denne utlysningen.

Tabell 2. Maksimal økonomisk støtte (per land).

Land	Støtteberettiget(e) region(er)	Minimum antall utvalgte SMBer	Maks. økonomisk støtte til taktikk (inkludert moms)	Økonomisk støtte til reise og opphold (inkludert moms)
Norge	Nord-Norge	20	9 000 EUR	1 000 EUR
Frankrike	Alle regioner	20	8 750 EUR	1 000 EUR
Italia	Alle regioner	20	7 250 EUR	1 000 EUR
Slovenia	10 kommuner i de julienske alper	20	5 250 EUR	1 000 EUR

Den økonomiske støtten gis i form av et **engangsbeløp**<sup>4</sup> som er en forenklet måte å begrunne kostnadene på, basert på vurderingen av resultater og output som er beskrevet i utlysningen og i Grant Contract.

De utvalgte SMB-ene og deres nasjonale coacher skal velge to eller flere atferdstaktikker som presenteres i den vedlagte listen over atferdstaktikker (vedlegg I).

Utvelgelsen av taktikker vil bli gjort i personlige en-til-en-coachingsamtaler med nasjonale coacher. I henhold til SMB-bedriftenes mål og den tilgjengelige økonomiske støtten, vil de nasjonale coachene foreslå antall og type taktikker som skal implementeres. De nasjonale coachene tar utgangspunkt i en nasjonal tabell for å fastsette budsjettet som kreves for å gjennomføre hver taktikk. Dette skjemaet skal på forhånd utarbeides på nasjonalt nivå av lokale partnere.

Vurderingen av prosjektaktivitetene dine vil derfor bli gjort på grunnlag av resultatene, leveransene eller annen dokumentasjon som viser at aktivitetene i prosjektet er gjennomført med forventet kvalitet, og med henvisning til kontrakten som er inngått med den lokale partneren (se punkt 11 og 15 for mer informasjon).

Fordelingen av midler vil bli tilpasset fremdriften i tiltaket, som definert i punkt 11.

<sup>4</sup> Engangsfinansiering er en finansieringsmetode som innebærer refusjon av prosjektdeltakelse basert på faste beløp. I motsetning til finansiering av faktiske kostnader fastsettes engangsbeløpet under prosjektoppsettet og spesifiseres i kontrakten. Støttmottakerne oppgir ikke kostnadene sine og er ikke underlagt finansiell kontroll, men de må dokumentere at arbeidet er utført i henhold til den tekniske delen av kontrakten.

For prosjekter som finansieres som engangsbeløp, trenger ikke støttmottakerne å oppbevare dokumentasjon på de faktiske kostnadene (f.eks. fakturaer). De trenger bare å oppbevare egnet og tilstrekkelig dokumentasjon (opptegnelser, publikasjoner, produkter, materiell, leveranser, rapporter osv.) på at tiltaket er korrekt utført i henhold til beskrivelsen i tilskuddskontrakten.

## 4.2 Manglende overholdelse og reduksjon av tilskudd

Den lokale prosjektpartneren forbeholder seg retten til ikke å tildele sluttaldoen - eller til å redusere beløpet - dersom bedriften i) ikke produserer de leveransene/resultatene som er oppført i kontrakten og/eller ii) deltar i mindre grad i de obligatoriske aktivitetene. I både det første og det andre tilfellet kan bedriften bli bedt om å tilbakebetale beløp for kostnader som de lokale partnerne anser som ikke-støtteberettiget. Med forbehold om det som er fastsatt i avsnittet "Rapportering", er det helt opp til den lokale partneren å avgjøre hvilket beløp som skal kreves tilbake, basert på skjemaet som er beskrevet i punkt 15.

Ved manglende overholdelse skal bedriften varsles så snart som mulig via e-postadressen som er registrert i søknadsskjemaet.

Hvis en tredjepartsmottaker bryter noen av sine forpliktelser i henhold til denne utlysningen, kan konsortiet og den lokale partneren iverksette tiltak som avvising av ikke-støtteberettigede kostnader, reduksjon av tilskuddet og tilbakebetaling av uberettigede beløp.

Dårlig, delvis eller sen gjennomføring av tiltaket kan fastslås av den lokale partneren på grunnlag av sluttrapporten som den utvalgte partneren sender inn basert på prosjektresultatene.

Hvis sluttrapporten får under 60 poeng totalt, kan den lokale partneren redusere sluttaldoen på grunn av dårlig, delvis eller sen gjennomføring av tiltaket, selv om alle rapporterte aktiviteter var støtteberettigede og faktisk ble gjennomført. I så fall kan tilskuddet reduseres med 20 % (av det totale tilskuddsbeløpet) hvis sluttrapporten får minst 50 poeng og under 60 poeng.

## 5. TYPER AKTIVITETER SOM ER BERETTIGET TIL STØTTE

Følgende aktiviteter er støtteberettiget:

- Implementering av 2 eller flere taktikker (vedlegg I) gjennom hele prosjektet;
- Reise-, oppholds- og diettutgifter

## 6. TYPER AV GODKJENTE KOSTNADER

Aktivitetene som skal gjennomføres, vil være knyttet til de utvalgte taktikkene i taktikklisten (vedlegg I).

Følgelig omfatter de **støtteberettigede kostnadene**:

- Tjenester som er nødvendige for å gjennomføre valgte taktikker, og som er godkjent av den lokale partneren ved coachen. For eksempel: råd om kommunikasjonsstrategi (inkludert digital markedsføring og kampanjer i sosiale medier), grafisk design, trykking, design og utvikling av kommunikasjonsstøtte med en atferdssmart tilnærming (f.eks. skilt, brosjyrer, menyer, klistremerker)
- Mindre utstyr og rekvisita som er nødvendig for å gjennomføre valgte taktikker og som er godkjent av den lokale partneren ved coachen. Beløpet som er tilgjengelig for slike utgifter, kan utgjøre opptil 30 % av den økonomiske støtten som er gitt i kontrakten<sup>5</sup>
- Reise-, oppholds- og diettutgifter for deltakelse på finalearrangementet i Bologna og andre relevante arrangementer. Det totale beløpet for reise og opphold per bedrift er 1 000 EUR. For finalearrangementet i Bologna er det kun tillatt for én person per bedrift å delta.

**Ikke-støtteberettigede kostnader er:**

- IT-maskinvare og -programvare (unntatt hvis det er nødvendig for å gjennomføre minst én av taktikkene)

---

<sup>5</sup> Det kan utføres stikkprøvekontroller i løpet av støtteprogrammet og opptil 5 år etter at restbeløpet er utbetalt til SMB-en. I tilfelle uregelmessigheter vil den positive differansen mellom de forpliktete utgiftene og maksimumsgrensen bli gjenstand for en innkreivingsprosedure.

Ved tilbakekreving av urettmessig innbetalt beløp vil den berørte MSME bli varslet om dette, og den lokale partneren må tilbakebetale beløpet innen 30 kalenderdager fra datoen for varselet om tilbakekreving.

- Interne personalkostnader i forbindelse med gjennomføringen av programaktivitetene

**Støtten kan ikke brukes til å finansiere aktiviteter som allerede er gjennomført i forbindelse med andre regionale, nasjonale eller EU-finansierte utlysninger (se æreserklæringen).**

## 7. HVORDAN DU SØKER

Alle søkere må sende inn søknaden via det elektroniske søknadsskjemaet. Det er viktig at all informasjon i skjemaet er korrekt og fullstendig. Vær også oppmerksom på at søknaden din kun vil bli vurdert på grunnlag av informasjonen du oppgir i det elektroniske søknadsskjemaet. Det er derfor svært viktig at du tar med all relevant informasjon om arbeidet ditt for å oppnå bærekraft, at du ikke tar noe informasjon for gitt eller oppgir viktig informasjon gjennom lenker til eksterne kilder.

**Søknader kan sendes inn på ditt lands språk** (italiensk, fransk, norsk, slovensk).

Spørsmål skal sendes innen 14.12.2023 til den lokale partneren (se tabellen nedenfor) via den dedikerte siden på First Mile-nettstedet. First Mile-prosjektpartnerne er ikke forpliktet til å svare på forespørsler om avklaring.

Tabell 3. Kontaktpersoner hos lokale partnere.

Land	Navn på kontaktperson	E-post
Italia	Maurizio DAVOLIO Francesca PALOMBO	<a href="mailto:presidenteaitr@aitr.org">presidenteaitr@aitr.org</a> <a href="mailto:palombo.aitr@gmail.com">palombo.aitr@gmail.com</a>
Frankrike	Benjamin SERVET Julie JAMMES	<a href="mailto:contact@opentourismelab.com">contact@opentourismelab.com</a>
Norge	Bård JERVAN Ann-Jorid PEDERSEN	<a href="mailto:baard@nyetider.net">baard@nyetider.net</a> <a href="mailto:ann-jorid@mimir.no">ann-jorid@mimir.no</a>
Slovenia	Klemen LANGUS Elise BOUHELIER	<a href="mailto:klemen.langus@bohinj.si">klemen.langus@bohinj.si</a> <a href="mailto:elise@bohinj.si">elise@bohinj.si</a>

## 8. UTVELGELSESPROSESSEN

Søknader om støtte mottas *fortløpende*. Bedriftene vil bli tatt opp i prosjektet etter først-til-mølla-prinsippet, i samsvar med kriteriene som er spesifisert i pkt. 9 i denne utlysningen. Det vil ikke foretas en rangering av søkerne. Hvorvidt du er kvalifisert for støtte, avgjøres ut fra om du oppfyller kriteriene som er oppført nedenfor:

Tabell 4. Sjekkliste for kriterier for kvalifisering.

1	Fullstendig utfylt elektronisk søknadsskjema (inkludert æreserklæring)
2	Registrert juridisk selskapsadresse i en av de støtteberettigede regionene
3	Gyldig MVA-nummer <sup>6</sup> oppgis
4	Bedriftens bransje/sector som omfattes av anbudet
5	Oppfyllelse av kvalitative kriterier
6	Nasjonalt ID-sertifikat <sup>7</sup> lastet opp online

Søknader på nasjonale språk vil bli vurdert av lokale partnere:

<sup>6</sup> VIES (VAT Information Exchange System) vil bli brukt til å verifisere gyldigheten av mva-nummeret som er oppgitt i søknadsskjemaet: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/#/vat-validation](https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/#/vat-validation).

<sup>7</sup> For å få dette sertifikatet er følgende tjenester tilgjengelige, per land :

Frankrike: <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Italia: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/richieta-certificati-attribuzione-codice-fiscale-e-partita-iva>

Norge: <https://www.brreg.no/en/business-2/industrial-codes/?nocache=1689156151617>

Slovenia: <https://www.ajpes.si/?language=english>

- for franske små og mellomstore bedrifter: vurderes av OTL
- for italienske små og mellomstore bedrifter: vurderes av AITR
- for norske små og mellomstore bedrifter vurderes av MIMIR
- for slovenske små og mellomstore bedrifter: vurderes av Turizem Bohinj

**Vi minner om dette: Små og mellomstore bedrifter som sitter i styret hos lokale partnere er ikke kvalifisert.**

På slutten av evalueringsprosessen vil det bli utarbeidet en liste over kvalifiserte forslag for hvert land, samt en reserveliste.<sup>8</sup> Hvis en søknad som er mottatt i tide, ikke anses som kvalifisert for finansiering, eller hvis bedriften nekter å signere kontrakten, kan den lokale evalueringskomiteen finansiere en eller flere søknader fra reservelisten.

## 9. KVALITATIV VURDERING

Kvaliteten på søknaden vil bli vurdert basert på følgende binære matrise:

Tabell 5. Kriterier for den kvalitative vurderingen.

KRITERIER FOR KVALITETSVURDERING					
KRITERIER		Underkriterium 1	Underkriterium 2	Underkriterium 3	Underkriterium 4
		Klar og tydelig forståelse (J/N)	Klart og tydelig forklart (J/N)	Understøttet med eksempler og/eller referanse(r) (J/N)	I samsvar med programmets tilnærming (J/N)
1	Motivasjon		✓	✓	✓
2	Forståelse av atferdstilnærming (*)	✓			
3	Konsistens og forventninger til programmet		✓	✓	✓

(\*) Evalueringen av kriteriet "Forståelse av atferdstilnærming" vil være basert på lukkede flervalgsspørsmål.

Hvis det er behov for mindre avklaringer, kan den lokale partneren kontakte søkerens kontaktperson som er oppgitt i søknadsskjemaet.

## 10. PROSESS ETTER TILDELING

Kvalifiserte bedrifter vil bli varslet via e-postadressen som er registrert i søknadsskjemaet, og bes om å starte kontraktsinngåelsesprosessen (se vedlegg III, eksempel på underkontakt). For å fullføre dette trinnet kreves følgende dokument:

- **Skjema for finansiell identifikasjon.** Dette dokumentet, som leveres av den lokale partneren før kontraktsinngåelse, bekrefter bedriftens bankkontoinformasjon.

## 11. RAPPORTERINGSPROSEDYRER OG BETALINGER

De små og mellomstore bedriftene er pålagt å rapportere jevnlig til den lokale partneren i sitt land om gjennomføring av aktivitetene og informere og rådføre seg med dem om eventuelle problemer når som helst i løpet av programmet. I tillegg er det planlagt tre offisielle rapporterings- og tilbakemeldingsrunder:

- I april-mai 2024, før implementering av taktikkene: **innledende rapport.**
- I oktober-november 2024, etter den første implementeringen av taktikkene: **midtveisrapport.**
- I september 2025, etter den andre gjennomføringen av taktikken: **sluttrapport.**

<sup>8</sup> Liste over prosjekter som kan være støtteberettigede, men som ikke mottar økonomisk støtte.

For å utarbeide disse rapportene må bedriftene svare på nettbaserte spørreskjemaer og/eller delta i intervjuer med lokale partnere (kun 1 nettbasert spørreskjema og/eller 1 intervju per rapport). Dataene som samles inn, vil være både kvantitative og kvalitative, spesielt for å vurdere effekten av taktikkene og optimalisere dem.

Utbetalingene vil være basert på og betinget av at de små og mellomstore bedriftene oppfyller de forpliktelsene de har oppgitt i søknadsskjemaet og rapporteringen (med unntak av den første utbetalingen):

- **50 %** av det totale tilskuddsbeløpet som forfinansiering, senest 30 dager etter at tilskuddsavtalen er undertegnet og trådt i kraft
- **30 %** av tilskuddsbeløpet etter at midtveisrapporten er godkjent, og senest 30 dager etter at rapporten er godkjent;
- Under forutsetning av at artikkel 3.2 (reduksjon av tilskuddet) overholdes, vil **20 %** av det totale tilskuddsbeløpet bli overført etter at sluttrapporten er godkjent, og senest 45 dager etter at den er godkjent.

## 12. KUNNGJØRING AV RESULTATER

Søkerne vil bli informert skriftlig om evalueringsresultatene via e-postadressen som er oppgitt i søknadsskjemaet. Meldingen kan være:

- **Innvilget:** søknaden er kvalifisert for finansiering
- **Inkludert i reservelisten:** En søknad ble innvilget i utlysningen, men er satt på reservelisten i tilfelle en av de innvilgede søkerne ikke deltar. Opptil **fem små og mellomstore bedrifter** kan settes på reservelisten per land. Etterfølgende selskaper vil bli ansett som ikke kvalifiserte
- **Ikke støtteberettiget:** søknaden er ikke støtteberettiget.

Avgjørelser vil bli publisert på First Mile-nettsiden.

## 13. KLAGER

Innen **5 virkedager** etter å ha mottatt evalueringsresultatene, kan en søker sende en skriftlig anmodning om innsigelser til den lokale partneren hvis vedkommende mener at det har vært en mangel i måten søknaden er blitt evaluert på.

Forespørselen må:

- Være relatert til kvalifikasjonskontrollene og/eller den kvalitative vurderingen;
- Beskrive tydelig årsakene til klagen;
- Være underskrevet av søkerens juridiske representant som har sendt inn søknaden.

En utpekt og uavhengig vurderingskomité bestående av to representanter for den lokale partneren vil behandle søknadene. Hvis det er klare bevis for at en eller flere mangler kan ha påvirket den endelige avgjørelsen, er det mulig at hele eller deler av søknaden vil bli vurdert på nytt. Den endelige avgjørelsen vil bli meddelt innen 5 virkedager etter at klagen er mottatt.

Evalueringscoren etter en eventuell ny evaluering vil bli betraktet som endelig. Denne poengsummen kan være lavere enn den forrige. Komiteen vil kun behandle én klage per søknad. Alle klager vil bli behandlet konfidensielt.

## 14. STIPENDKONTRAKT SIGNATUR

Når den endelige listen over kvalifiserte bedrifter er klar, må de utvalgte bedriftene utarbeide tilskuddskontrakten<sup>9</sup> i samarbeid med den lokale partneren.

Utvalgte bedrifter vil bli bedt om å signere tilskuddskontrakten innen **7 virkedager** fra mottak av den endelige versjonen, sendt via e-post til adressen som er angitt i søknadsskjemaet. Hvis en bedrift aksepterer og sender den signerte tilskuddskontrakten i tide, starter gjennomføringen av programmet.

Hvis bedriften ikke sender den signerte avtalen innen fristen på 7 virkedager, blir den automatisk ekskludert og neste mottaker på reservelisten blir kontaktet.

---

<sup>9</sup> Se vedlegg III for et eksempel på en underkontrakt.

## 15. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER, KONFIDENSIALITET OG KOMMUNIKASJON

All informasjon som sendes inn av søkerne, vil kun bli behandlet av First Mile-prosjektteamet som er involvert i utlysningen. Avsenderens identitet og søknadens innhold vil bli behandlet strengt konfidensielt av utvelges- og evalueringskomiteen som vil utføre arbeidet upartisk og etter de høyeste etiske og moralske standarder. Søknaden vil bli lagret på en nettbasert, passordbeskyttet samarbeidsplattform som kun First Mile-medlemmene vil ha tilgang til. Data om søknaden kan også utveksles mellom First Mile-partnerne.

Konfidensiell informasjon som avsløres av søkeren må merkes som konfidensiell. Søkeren skal etter eget skjønn utlevere konfidensiell informasjon til First Mile-konsortiet dersom søkeren anser det som nødvendig eller ønskelig for vurdering av søknaden.

First Mile-konsortiet vil følge konfidensialitetsreglene som er fastsatt i konsortieavtalen, og vil ikke bruke konfidensiell informasjon fra søkerne til andre formål enn å oppfylle målene i denne utlysningen.

All kommunikasjon eller publisering fra deltakere eller utvalgte bedrifter under denne CfP-en skal tydelig angi at utviklingen av innholdet, resultatet osv. har mottatt støtte fra EU-kommisjonen innenfor rammen av First Mile-prosjektet, og EU-logoen skal vises på alt trykt, digitalt eller fysisk materiale og/eller varer, inkludert nettsteder og pressemeldinger. Følgende ansvarsfraskrivelse må dessuten være synlig:

*"Innholdet i dette [sett inn en passende beskrivelse; for eksempel: rapport, publikasjon, konferanse] representerer kun forfatterens synspunkter og er hans/hennes eneansvar. Det kan ikke anses å gjenspeile synspunktene til Europakommisjonen og/eller Forvaltningsorganet for det europeiske innovasjonsrådet og små og mellomstore bedrifter (EISMEA) eller noe annet organ i Den europeiske union. Europakommisjonen og EISMEA påtar seg ikke noe ansvar for bruken av informasjonen i dokumentet."*

De utvalgte bedriftene i dette rammeprogrammet skal under hele perioden de deltar i programmet, iverksette egnede tiltak for å informere offentligheten om sitt engasjement og for å synliggjøre den økonomiske støtten fra EU.

## 16. FORPLIKTELSER FOR DE UTVALGTE SMES

### 16.1 Generelle forpliktelser

De utvalgte SMB-ene er forpliktet til å delta i aktivitetene som er oppført i denne CfP-en og i tilskuddskontrakten, samt til å oppbevare dokumentasjon og annen støttedokumentasjon knyttet til tiltaket i minst 5 år etter at restbeløpet er utbetalt.

### 16. Synlighet

De små og mellomstore bedriftene som mottar støtte, må markedsføre tiltaket og resultatene av det.

Med mindre EISMEA ber om eller samtykker i noe annet, skal all kommunikasjonsaktivitet knyttet til tiltaket (inkludert på konferanser, seminarer, i informasjonsmateriell som brosjyrer, brosjyrer, plakater, presentasjoner osv. i elektronisk form, via sosiale medier osv.:

- vise EU-emblemet:



- inneholde følgende tekst:

*Samfinansiert av Den europeiske union. Synspunktene og meningene som kommer til uttrykk er imidlertid kun forfatterens egne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til EU eller EISMEA - European Innovation Council and SMEs Executive Agency. Hverken EU eller den bevilgende myndighet kan holdes ansvarlig for dem.*

## **17 RETT TIL Å BRUKE MATERIALE, DOKUMENTER ELLER INFORMASJON FRA TREDJEPARTS STØTTEMOTTAKERE**

EISMEA og First Mile-konsortiet forbeholder seg retten til å bruke informasjon om prosjektaktivitetene, dokumenter, særlig sammendrag for publisering og offentlige leveranser, samt alt annet materiale, for eksempel bilder eller audiovisuelt materiale mottatt fra tredjepart (også i elektronisk form). Dette endrer ikke taushetsplikten i punkt 17, som fortsatt gjelder. Retten til å bruke tredjeparts materiale, dokumenter og informasjon omfatter:

- Bruk til egne formål (særlig å gjøre dem tilgjengelige for personer som arbeider for EISMEA eller andre EU-institusjoner, -organer, -kontorer eller -byråer eller organer eller institusjoner i EUs medlemsstater og konsortiet, og å kopiere eller reprodusere dem helt eller delvis, i ubegrenset antall)
- Distribusjon til allmennheten (særlig publisering på papir og i elektronisk eller digitalt format, publisering på Internett, som nedlastbar eller ikke-nedlastbar fil, kringkasting i en hvilken som helst kanal, offentlig visning eller presentasjon, kommunikasjon gjennom presseinformasjonstjenester eller inkludering i allment tilgjengelige databaser eller indekser);
- Redigering eller omarbeiding for kommunikasjons- og publiseringsaktiviteter (inkludert forkorting, oppsummering, innsetting av andre elementer (for eksempel metadata, forklaringer, andre grafiske, visuelle, lyd- eller tekstelementer), ekstrahering av deler (for eksempel lyd- eller videofiler), oppdeling i deler, bruk i en samling)
- Oversettelser
- Gi tilgang som svar på individuelle forespørslers i henhold til forordning nr. 1049/200110, uten rett til reproduksjon eller utnyttelse
- Lagring i papirformat, elektronisk eller i annen form
- Arkivering i tråd med gjeldende regler for dokumenthåndtering
- Rett til å autorisere tredjeparter til å handle på sine vegne eller viderelisensiere bruksmåtene som er angitt i punktene (b), (c), (d) og (til tredjeparter hvis det er nødvendig) for EISMEAs og konsortiets kommunikasjons- og publiseringsaktiviteter.

Ettersom bruksretten er underlagt rettighetene til en tredjepartsmottaker (inkludert personell), må tredjepartsmottakeren sørge for å overholde sine forpliktelser i henhold til avtalen med tredjepartsmottakeren (særlig ved å innhente nødvendig godkjenning fra de berørte tredjepartene). Der det er aktuelt (og hvis det er oppgitt av mottakerne), vil EISMEA og First Mile Consortium sette inn følgende informasjon: "© - [år] - [navn på eieren av opphavsretten] Alle rettigheter forbeholdes. Lisensiert til European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA) og Den europeiske union (EU) på følgende vilkår."

## **18 INTERESSEKONFLIKT**

Konsortiets støttemottakere og de utvalgte SMB-ene treffer alle tiltak for å unngå at den upartiske og objektive gjennomføringen av prosjektet settes i fare på grunn av økonomiske interesser, politisk eller nasjonal tilhørighet, familiære eller følelsesmessige bånd eller andre interesser ("interessekonflikt").

## **19 KONFIDENSIALITET**

Under gjennomføringen av tiltaket og i fem år etter at EISMEA har utbetalt restbeløpet til konsortiet, må alle parter holde alle data, dokumenter eller annet materiale (uansett form) som er identifisert som konfidensielt på det tidspunktet det blir utlevert ("konfidensiell informasjon"), konfidensielt. Konfidensialitetsforpliktelsene gjelder ikke lenger hvis:

- den avslørende parten samtykker i å frigi den andre parten
- informasjonen blir allment og offentlig tilgjengelig, uten å bryte noen taushetsplikt
- utlevering av konfidensiell informasjon er påkrevd i henhold til EU-lovgivning eller nasjonal lovgivning.

## **20 KONTROLLER OG REVISJONER**

EISMEA og/eller konsortiet kan - under gjennomføringen av tiltaket, eller i etterkant, gjennomføre revisjoner for å

kontrollere at tiltaket gjennomføres på riktig måte og at forpliktelsene i henhold til avtalen med tredjepartsmottakeren overholdes.

I forbindelse med kontroller, gjennomganger, revisjoner eller etterforskninger skal dokumentasjon og underlagsdokumenter nevnt i punkt 13.1 gjøres tilgjengelig på skriftlig anmodning.

Hvis en revisjon eller kontroll fører til en reduksjon av tilskuddet, vil den berørte bedrift bli varslet om tilbakebetaling av det urettmessige beløpet, og den lokale partneren må tilbakebetale beløpet innen 30 kalenderdager fra datoen for varselet om tilbakebetaling. Revisjoner kan iverksettes inntil fem år etter at EISMEA har utbetalt restbeløpet til First Mile Consortium.

Tredjepartsmottakeren skal når som helst under gjennomføringen av First Mile-prosjektet og inntil 5 (fem) år etter sluttbetalingen sikre tilgang til dokumentasjonen.

## **21 FORPLIKTELSER, TVISTER**

Konsortiet kan ikke holdes ansvarlig for skader som er påført tredjepartsmottakerne som følge av gjennomføringen av programmet, herunder grov uaktsomhet. Konsortiet kan ikke holdes ansvarlig for skader forårsaket av noen av tredjepartsmottakerne som er involvert i prosjektet, som følge av gjennomføringen av avtalen med tredjepartsmottakerne.

Eventuelle tvister som gjelder gjennomføringen av prosjekttiltakene som er beskrevet i denne utlysningen, skal spesifikt omtales i tilskuddskontrakten mellom tredjepartsmottakeren og den lokale referansepartneren.

### **VEDLEGG**

Vedlegg I - Liste over taktikker (online)

Vedlegg II - Søknadsskjema (inkludert æreserklæring, online)

Vedlegg III - Eksempel på underleverandøravtale



## Vedlegg III - Avtale med tredjepart

Artikkel 1	Bakgrunn	2
Artikkel 2	Ikrafttredelse	2
Artikkel 3	Aktiviteter som skal utføres av tredjepartsmottaker	2
Artikkel 4	Resultater av aktivitetene	2
Artikkel 5	Støtte fra den finansielle parten	3
Artikkel 6	Betalinger	3
Artikkel 7	Vurdering av leveransen	3
Artikkel 8	Synlighet	4
Artikkel 9	Revisjoner og kontroller	4
Artikkel 10	Innsamling av opplysninger	4
Artikkel 11	Gjeldende lav og kompetent domstol	4

[FIRST MILE PARTNER\_NAVN] etablert i [JURIDISK\_ADRESSE], [LAND], representert i forbindelse med undertegnelsen av underleverandøravtalen ved [JURIDISK\_REPRESENTATIVT\_NAVN], som [JURIDISK\_REPRESENTATIV\_POSISJON].

Heretter kalt "**finansieringsparten**".

**og**  
[FIRMA\_NAVN], etablert i [JURIDISK\_ADRESSE], Norge, med [MVA\_NUMMER], representert ved [JURIDISK\_REPRESENTATIVT\_NAVN], som [JURIDISK\_REPRESENTATIV\_POSISJON].

Heretter referert til som "**tredjepartsbegunstiget**".

## **BAKGRUNN**

European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA) ("EUs forvaltningsorgan" eller "bevilgende myndighet"), med fullmakt fra Europakommisjonen ("Europakommisjonen"), og konsortiet har undertegnet tilskuddsavtale nr. 101085903 under [EUs indre markedsprogram](#) (SMP) for gjennomføring av prosjektet [First Mile](#). I forbindelse med First Mile-prosjektet er det publisert en åpen utlysning for å gi konkret støtte til små og mellomstore bedrifter som ønsker å forbedre sin bærekraft og redusere sitt karbonavtrykk.

Bedriftens forslag er evaluert og valgt ut for deltakelse i programmet og for å motta økonomisk støtte som tredjepartsmottaker. Avtalepartene HAR GODKJENT følgende vilkår og betingelser, inkludert vilkårene og betingelsene i følgende dokumenter og vedlegg, som utgjør en integrert del av denne støtteavtalen (heretter kalt "kontrakten").

### **Artikkel 1. Virkeområde**

Denne kontrakten er utarbeidet innenfor rammen av [First Mile](#), et prosjekt som er samfinansiert av EU (tilskuddsavtale # 101085903), og som tar sikte på å forbedre små og mellomstore bedrifters (SMB) resultater når det gjelder bærekraft og klimanøytralitet i Frankrike, Italia, Norge og Slovenia.

FIRST MILE-prosjektet bruker atferdsvitenskap til å utforme løsninger som gjør at små og mellomstore reiselivsbedrifter kommer seg raskere etter covid-19, samtidig som de blir mer bærekraftige med et minimum av ressurser og tid.

Prosjektet tar sikte på å støtte små og mellomstore bedrifter ved å fokusere på ulike taktikker som gjør det enkelt å endre situasjoner og den menneskelige atferden.

I forbindelse med First Mile-prosjektet er [navn på støttemottaker], som finansierende part, ansvarlig for å administrere den finansielle støtten til SMB-er i Norge

[Navn på tredjepartsmottaker] er valgt ut til å motta økonomisk støtte i forbindelse med utlysningen "Selection of Tourism SMEs to be awarded for the participation to First Mile Støtteprogram for Bærekraft".

Kontraktens gjenstand er gjennomføringen av SMB-prosjektrelaterte aktiviteter, som spesifisert i First Mile Grant Contract n. 101085903, signert mellom [European Innovation Council and SMEs Executive Agency](#) (EISMEA) og mottakerpartnerne.

### **Artikkel 2. Ikrafttredelse**

Denne kontrakten trer i kraft den dagen den siste kontraktsparten undertegner den.

### **Artikkel 3. Aktiviteter som skal utføres av tredjepartsmottakeren**

First Mile-prosjektets økonomiske støtte til tredjepartsmottakere vil omfatte følgende aktiviteter:

1. Aktivitet 1 [spesifiseres av den finansierende parten].
2. Aktivitet 2 [spesifiseres av den finansierende parten].
3. Aktivitet 3 [spesifiseres av den finansierende parten].
4. Aktivitet 4 [spesifiseres av den finansierende parten].

### **Artikkel 4. Resultater av aktivitetene**

Tredjepartsmottakeren må sende inn følgende dokumenter knyttet til de utførte aktivitetene til den finansierende parten:

1. [presiseres av den finansierende parten].

2. [presiseres av den finansierende parten].
3. [presiseres av den finansierende parten].
4. Bevis på deltakelse i finalearrangementet i Bologna

Hvis mottakeren ikke sender inn ovennevnte dokumenter og rapport(er), anses denne kontrakten som avsluttet, og mottakeren har ikke lenger rett til økonomisk støtte og vil bli bedt om å tilbakebetale forskuddsbetalingen som ble mottatt ved kontraktsinngåelsen.

#### Artikkel 5. Støtte fra den finansielle parten

Nasjonale coacher vil følge de små og mellomstore bedriftene gjennom hele implementeringsfasen og gi støtte og justeringer gjennom en løpende evaluering. Utvalgte taktikker kan kreve tilpasning til spesifikke kontekster. Den operasjonelle tilpasningen av enkelte taktikker (for eksempel omskriving av en meny, omorganisering av lokalet, utarbeidelse av et budskap for å oppmuntre til mer bærekraftig atferd osv.) vil bli støttet og validert av nasjonale coacher og/eller eksterne eksperter. Når det er nødvendig, vil nasjonale coacher også gi én til én veiledningssamtaler.

#### Artikkel 6. Betalinger

Beløpet for økonomisk støtte til gjennomføring av aktivitetene spesifisert i artikkel 3 er [xxxEUR] (inkludert merverdiavgift) og vil bli utbetalt i tre rater som følger:

- **50 %** av det totale tilskuddsbeløpet som forfinansiering senest 30 dager etter at tilskuddsavtalen er undertegnet og trådt i kraft;
- **30 %** av tilskuddsbeløpet etter at **midtveisrapporten er godkjent**, og senest 30 dager etter at rapporten er godkjent;
- Under forutsetning av at utlysningen overholdes, vil **20 %** av det totale tilskuddsbeløpet bli overført etter at sluttrapporten er godkjent, og senest 45 dager etter at den er godkjent.

Hvis midtveisrapporten ikke sendes inn, eller hvis den ikke valideres av den finansierende parten, vil tredjepartsmottakeren ikke ha rett til å motta den mellomliggende betalingen eller sluttsaldoen. I tillegg vil tredjepartsmottakeren bli bedt om å tilbakebetale forskuddet på 50 % som ble mottatt ved kontraktsinngåelsen.

Utbetalinger vil bli foretatt etter en positiv vurdering av de ovennevnte dokumentene/bevisene. First Mile-teamet forplikter seg til å evaluere alle rapporter innen én måned etter levering og fullføre betalingsprosedyrene innen 30 kalenderdager etter at rapporten er godkjent.

For de utvalgte mottakerne som er etablert utenfor eurosone, vil betalingene skje i lokal valuta. Omregningskursen skal være den offisielle vekslingskursen EUR-LEX<sup>1</sup> i måneden for overføringen fra den finansierende parten til tredjepartsmottakeren.

Under gjennomføringen av programmet og på tidspunktet for å begrunne størrelsen på det omsøkte tilskuddet, vil det bli foretatt en verifisering på grunnlag av kvaliteten på de innsendte leveransene og bevis på deltakelse i de obligatoriske aktivitetene som er forutsatt i prosjektet.

#### Artikkel 7. Vurdering av leveransen

Ved innlevering av hver enkelt leveranse som nevnt i art. 4, vil den finansierende parten vurdere mottakers ytelse basert på følgende tabell.

Poengsum	Merknad
Mellom 100 og 81	Veldig bra
Mellom 80 og 71	Bra
Mellom 70 og 60	Tilstrekkelig
Lavere enn 60	Dårlig

Hvis sluttrapporten får under 60 poeng totalt, vil den finansierende parten redusere sluttsaldoen på grunnlag av dårlig/delvis gjennomføring av tiltaket, selv om alle rapporterte aktiviteter var støtteberettigede og faktisk ble gjennomført.

I så fall reduseres tilskuddet med **20 %** (av det totale tilskuddsbeløpet) hvis sluttrapporten får minst 50 poeng og under 60 poeng.

### Artikkel 8. Synlighet

Støttmottakeren skal oppfylle følgende EU-krav til synlighet:

- publisering på enhetens nettside og/eller sosiale medier om mottak av økonomisk støtte fra EU-midler (regler som fastsettes av finansieringsparten).
- presentere resultatene fra First Mile-aksjonen på nettstedet og/eller på sosiale medier.

Alle kommunikasjonsaktiviteter (inkludert brosjyrer, brosjyrer, plakater, presentasjoner osv., i elektronisk form, via sosiale medier osv.) og alle viktige resultater som finansieres av dette prosjektet må:

- vise First Mile-logoen sammen med EU-emblemet.
- inneholde følgende omtale: Prosjektet [vennligst presiser] ble samfinansiert av EU.

Finansieringsmottakeren skal gi tredjepartsmottakeren alle nødvendige dokumenter og opplysninger som gjør det mulig å oppfylle kravene i denne artikkelen.

### Artikkel 9. Revisjoner og kontroller

Kontroller, revisjoner og tilsyn med at tiltaket gjennomføres på riktig måte, og at forpliktelsene i henhold til avtalen med tredjepartsmottakeren overholdes, kan utføres under og etter prosjektets levetid.

Selv om det ikke er obligatorisk å fremlegge bevis på utgiftene som er betalt i forbindelse med sluttrapporten (f.eks. fakturaer), må tredjepartsmottakeren holde beviset tilgjengelig når som helst under gjennomføringen av First Mile-prosjektet, og i opptil **5 (fem) år** etter den endelige utbetalingen til tredjepartsmottakeren.

Revisjonsprosedyren skal formelt varsles tredjepartsmottakeren og anses å starte på datoen for varslingen. Slike revisjoner kan omfatte økonomiske, kvalitative og andre aspekter (for eksempel regnskaps- og forvaltningsprinsipper) knyttet til korrekt gjennomføring av tilskuddsavtalen.

De skal utføres på konfidensiell basis.

I forbindelse med kontroller, gjennomganger, revisjoner eller etterforskninger skal dokumentasjon og underlagsdokumenter gjøres tilgjengelig på skriftlig forespørsel.

### Artikkel 10. Innsamling av opplysninger

Tredjepartsmottakeren gir sitt samtykke til at den finansierende parten kan samle inn, registrere og behandle alle personopplysninger i dokumentasjonen (navn, adresse osv.). Disse opplysningene vil bli behandlet i henhold til forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger.

### Artikkel 11. Gjeldende lav og kompetent domstol

Kontraktspartene er forpliktet til å løse alle misforståelser som oppstår indirekte og/eller direkte som følge av denne kontrakten på fredelig vis, dvs. på grunnlag av den signerte avtalen, og hvis de ikke gjør det, vil jurisdiksjonen til domstolen i [SPESIFISER BY] gjelde.

-----  
Signert i 2 originale eksemplarer.

#### Den finansierende parten

Navn på den juridiske representanten

Dato, signatur og stempel<sup>(\*)</sup> :

#### Tredjepartsmottakeren

Navn på den juridiske representanten

Dato, signatur og stempel<sup>(\*)</sup> :

(\*) Hvis tilgjengelig