



**TO BETTER
TOURISM**



Co-funded by
the European Union

RAZPIS ZA PREDLOŽITEV PROJEKTOV VODNIK ZA PRIJAVITELJE

Izbira turističnih MSP za dodelitev sredstev za sodelovanje v programu First Mile Sustainability Support Program

[Datum objave 23. 10. 2023]

[Rok za oddajo: 22. 12. 2023 ob 17:00 po srednjeevropskem času (bruseljski čas)]

[Prijavite se tukaj!](#)

Ta dokument določa pravila za predložitev, izbor in izvajanje predlogov projektov, ki bodo prejeli finančno podporo v okviru projekta First Mile, ki ga sofinancira Evropska unija (SMP-COSME-2021-TOURSME). Ta razpis je pripravljen v skladu z določbami, predvidenimi v Sporazumu o dodelitvi sredstev First Mile (št. 101085903).

Finančno podporo v celoti financira Evropska unija.

Seznam kratic:

- AF = prijavni obrazec (Application Form)
- CfP = razpis za zbiranje predlogov
- EK = Evropska komisija
- EISMEA = Izvajalska agencija Evropskega sveta za inovacije in mala in srednja podjetja
- EU = Evropska unija
- GA = sporazum o dodeljenih sredstvih (Grant Agreement)
- MSP = mikro, mala in srednje velika podjetja

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	2
1. OSNOVNE INFORMACIJE	3
1.1 Projekt First Mile in vedenjski pristop	3
1.2 Ključne informacije o razpisu	3
2. CILJI RAZPISA	4
2.1 Osnutek razpisa	4
2.2 Podporni program	5
3. MERILA ZA UPRAVIČENOST	8
4. FINANČNE DOLOČBE	9
3.1 Finančna podpora	9
3.2 Neupoštevanje predpisov in zmanjšanje dodeljenih sredstev	9
5. VRSTE DEJAVNOSTI, KI SO UPRAVIČENE DO FINANCIRANJA	10
6. VRSTE PRIZNANIH STROŠKOV	10
7. KAKO PREDLOŽITI PREDLOG	10
8. IZBIRNI POSTOPEK	11
9. OCENA KAKOVOSTI	11
10. POSTOPEK PO DODELITVI	12
11. POSTOPKI POROČANJA IN PLAČILA	12
12. OBJAVE REZULTATOV	12
13. PRITOŽBE 13	
14. PODPIS POGODBE O DODELITVI SREDSTEV	13
15. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV, ZAUPNOST IN KOMUNIKACIJA	13
16. OBVEZNOSTI IZBRANIH MALIH IN SREDNJE VELIKIH PODJETIJ	13
16.1 Splošne obveznosti	14
16. Vidljivost 14	
17. PRAVICA DO UPORABE GRADIVA, DOKUMENTOV ALI INFORMACIJ TRETJIH UPRAVIČENCEV	14
18. NAVZKRIŽJE INTERESOV	14
19. ZAUPNOST 15	
20. PREGLEDI IN REVIZIJE	15
21. OBVEZNOSTI, SPORI	15
PRILOGE	15
Priloga I - Seznam taktik	15
Priloga II - Prijavni obrazec (vključno s častno izjavo)	15
Priloga III - Primer pogodbe	15

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 Projekt First Mile in vedenjski pristop

Ta razpis za zbiranje predlogov je objavljen v okviru projekta First Mile (pogodba št. 101085903), ki ga sofinancira Evropska unija v okviru [programa za enotni trg EU](#) in katerega cilj je z vedenjskim pristopom izboljšati uspešnost malih in srednje velikih podjetij (MSP) v Franciji, Italiji, na Norveškem in v Sloveniji (glej člen 4 za upravičene subjekte) v smeri trajnosti in podnebne nevtralnosti.

Projekt se je začel izvajati januarja 2023 in bo svoje dejavnosti in cilje izvajal do decembra 2025. Njegov skupni proračun znaša 1.256.429,85 EUR, v njem pa sodeluje naslednjih šest partnerjev iz petih evropskih držav:

1. **AViTeM** - Agences des Villes et Territoires Méditerranéens durables (Francija)
2. **AITR** - Associazione Italiana Turismo Responsabile (Italija)
3. **MIMIR AS** (Norveška)
4. **BehaviorSMART OOD** (Bolgarija)
5. **OTL** - Open Tourisme Lab (Francija)
6. **Turizem Bohinj** (Slovenija)

First Mile je edinstven in inovativen projekt, ki uporablja »vedenjske taktike« v turističnem sektorju za izboljšanje trajnosti, zlasti z zmanjšanjem ogljičnega odtisa in vpliva na okolje.

First Mile™ pomeni takojšnje ukrepe, ki jih lahko turistična MSP sprejmejo z **zelo majhnimi naložbami, vendar z dejanskim napredkom na poti k trajnostnim** ciljem in ciljem ničelnega ogljičnega odtisa. Z osredotočanjem na taktike, ki pomagajo uvesti enostavne spremembe v vedenju ljudi (popotnikov in turističnih delavcev), lahko MSP zmanjšajo odtis svojih dejavnosti.

Kaj pa je vedenjska taktika? To je strategija, ki se uporablja za vplivanje na odločitve in vedenje ljudi. Razlog za uporabo takšnih taktik je dejstvo, da na naše odločitve in dejanja vpliva poseben kontekst, v katerem se nahajamo. Bodisi z namigi, ki jih dobimo, bodisi z možnostmi, ki so takoj na voljo in vidne, z odločitvami, ki se zdijo najlažje, celo z odločitvami, ki jih vidimo pri drugih, ali z vplivom in mnenjem drugih ljudi. Zaradi majhnih sprememb v kontekstu je potem mogoče doseči pomembne spremembe v vedenju. Majhne spremembe konteksta lahko privedejo do prilagoditev vedenja, ki imajo za posledico pomembno akumulirano pozitivno spremembo trajnostne uspešnosti.

S poudarkom na taktikah (glej prilogo I: seznam taktik), ki pomagajo uvesti enostavne spremembe v kontekstu in vedenju ljudi (popotnikov in turističnih delavcev), je cilj projekta First Mile zagotoviti konkretno podporo MSP pri izboljšanju njihove trajnostne uspešnosti in zmanjšanju ogljičnega odtisa.

V tem kratkem [videoposnetku](#) vas bo Milena Nikolova, ena glavnih evropskih strokovnjakinj za vedenjske znanosti, ki se uporabljajo na področju trajnostnega turizma, vodila k boljšemu razumevanju pristopa First Mile.

Oglejte si videoposnetek, saj bo potreben za izpolnitev prijavnega obrazca!

Pred prijavo si obvezno oglejte videoposnetek!

1.2 Ključne informacije o razpisu

Preglednica 1. Ključni podatki.

Upravičene države	Francija - Italija - Norveška - Slovenija
Upravičena območja	Francija: celotna država Italija: celotna država Norveška: Severna Norveška Slovenija: 10 občin Biosfernega območja Julijske Alpe
Ciljna skupina	Turistična MSP
Začetek razpisa	Ponedeljek, 23. oktober 2023
Finančna podpora	Od 6.250 EUR do 10.000 EUR (odvisno od upravičene države)
Predhodne zahteve	Z огledom tega kratkega videoposnetka boste bolje razumeli pristop First

	Mile. <u>Za izpolnitev prijavnega obrazca si morate ogledati videoposnetek!</u>
Teme	Izboljšanje trajnosti turističnih MSP, zlasti z zmanjšanjem njihovega ogljičnega odtisa in vpliva na okolje: <ul style="list-style-type: none"> • Zmanjšanje količine odpadkov (vključno s plastiko za enkratno uporabo in odpadno hrano) • Zmanjšanje porabe energije (pametna raba energije) • Zmanjšanje porabe vode (pametna raba vode) • Spodbujanje zelene mobilnosti (pametna mobilnost) • Izboljšanje upravljanja pretoka obiskovalcev (pametni obiski) • Promocija lokalne hrane
Rok za oddajo vlog	Petek, 22. december 2023, ob 17:00 po srednjeevropskem času Pozor: velja načelo »prvi pride, prvi melje« (glejte člen 8)
Obvestilo o dodelitvi	Februar 2024
Podpis pogodbe o dodelitvi sredstev	Okvirno 4 tedne od obvestila o dodelitvi.
Okvirni časovni okvir podpornega programa First Mile	Marec 2024–avgust 2025

Ta časovni raspored se nanaša na začasne datume in ga lahko konzorcij First Mile med razpisom in izbirnim postopkom posodobi. V tem primeru bo posodobljeni urnik objavljen na spletni strani projekta.

2. CILJI RAZPISA

2.1 Osnutek razpisa

Razpis za zbiranje predlogov je objavljen na nadnacionalni ravni na naslednjih ozemljih: Francija, Italija, Norveška in Slovenija. Glejte preglednico 1, člen 1.2 za preverjanje upravičenih ozemelj v vsaki od teh držav. Sodelovanje v tem programu je za izbrana MSP popolnoma brezplačno.

Cilj razpisa je izbrati najmanj **80** turističnih MSP: **20** MSP iz vsake upravičene države.
Program podpore za trajnostni razvoj First Mile **traja 18 mesecev**.

Izbrana MSP bodo od **lokalnih partnerjev** v svoji državi prejela sredstva za testiranje manjših in pametnejših sprememb, ki temeljijo na človeškem vedenju. Lokalni partnerji so:

- Italija: AITR – Associazione Italiana Turismo Responsabile;
- Francija: OTL – Open Tourisme Lab;
- Norveška: MIMIR AS;
- Slovenija: Turizem Bohinj.

Lokalni partnerji bodo izvajali naslednje dejavnosti:

- usklajevanje programa First Mile Sustainability na lokalni ravni;
- ocenjevanje predloženih predlogov v sodelovanju z vodilnim partnerjem (AViTeM);
- izplačilo predplačila izbranim MSP;
- podpora MSP pri določanju najustrežnejših taktik za doseg cilja, ki ga nameravajo doseči;
- usposabljanje in podpora MSP pri izvajanju izbranih taktik;
- ocenjevanje izvajanja;
- omogočanje izmenjave izkušenj med MSP;
- izplačilo preostanka izbranim MSP.

Vsak lokalni partner bo imenoval **dva nacionalna trenerja**, ki bosta vodila izvajanje taktike.

Finančno in tehnično podporo, ki jo zagotavlja First Mile, je treba razumeti kot spodbudo za začetek ali pospešitev trajnostne poti MSP in ne kot osamljen projekt. Zato mora pomeniti proces učenja in spodbudo, ki bo v idealnem primeru vodila k nadaljnjim korakom pri izboljšanju njihove trajnosti.

Finančna podpora mora biti namenjena financiranju vzpostavitve **dveh ali več vedenjskih taktik** iz priloženega seznama taktik (glej prilogo I). V tem dokumentu je predstavljen nabor predhodnih taktik, ki so bile na podlagi analize potreb v sodelujočih državah in njihovih turističnih ekosistemih opredeljene kot ustrezne in primerne. Taktike so oblikovane na podlagi vrste dejavnosti ocenjevanja potreb, ki jih je postopoma izvedla konzorcijska skupina.

Število in tipologijo taktik, ki se bodo izvajale, bodo izbrala MSP skupaj z nacionalnim trenerjem glede na cilje MSP in razpoložljivo finančno podporo. To se bo zgodilo v poznejšem koraku po obvestilu o izbiri.

Izbrane taktike lahko zahtevajo prilagoditev posebnim kontekstom. Operativno prilagoditev nekaterih taktik (na primer: preoblikovanje jedilnika, preoblikovanje organizacije prostora, priprava sporočila za spodbujanje bolj trajnostnega vedenja itd.) bodo zagotovili nacionalni trenerji in/ali zunanji strokovnjaki. (glej člen 6)

Nacionalni mentorji bodo spremljali MSP skozi celotno fazo izvajanja ter jim zagotavljali podporo in prilagoditve v okviru sprotnega ocenjevanja. Finančna podpora bo omogočila majhne naložbe, potrebne za spodbujanje sprememb vedenja turistov ali turističnih delavcev.

Upoštevajte, da mora vsako od izbranih taktik predhodno odobriti nacionalni trener First Mile.

Financirane dejavnosti se ne smejo začeti izvajati pred dodelitvijo finančne podpore in začetkom izvajanja programa za podporo trajnostnemu razvoju oz. First Mile Sustainability Support Program. MSP morajo izvajati taktike v časovnem okviru programa First Mile Sustainability Support Program (glej člen 2.2).

Od malih in srednjih podjetij, ki se prijavijo za sodelovanje v programu First Mile Sustainability Support Program, se pričakuje, da:

- delite nekaj informacij o svojih obstoječih ukrepih ali namerah, ki se osredotočajo na trajnost;
- izberete eno ali več tem za delo;
- ostanete motivirani in predani doseganju pozitivnih rezultatov na podlagi izvajanja dveh ali več vedenjskih taktik;
- aktivno sodelujete pri dejavnostih in priložnostih, ki jih ponuja First Mile;
- sprejmete metodo »poskusov in napak«, ki jo predlaga First Mile ... taktika je lahko takoj učinkovita ali pa jo je treba nekoliko prilagoditi;
- imate najmanj osebo med zaposlenimi, ki bo skupaj z lokalnim partnerjem spremljala izvajanje projekta. Zato morate razpolagati z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi in razpoložljivostjo časa;
- se zavežete, da boste predložili vse zahtevane informacije o napredku pri izvajanju svojega projekta v okviru vzpostavljenih postopkov poročanja, kot je podrobno določeno v členu 11.

2.2 Podporni program

Program za podporo trajnostnemu razvoju oz. First Mile Sustainability Support Program so oblikovali strokovnjaki First Mile s področja vedenjskih ved in trajnostnega turizma. Potekal bo od marca 2024 do avgusta 2025 in se bo osredotočal na teme, podrobno opisane v členu 1.2. Vključuje niz dejavnosti in storitev, ki jih ponuja projekt First Mile za usmerjanje MSP na njihovi poti k trajnosti.

Imeli boste dostop do:

- Krepitev zmogljivosti in usposabljanja z najboljšimi evropskimi strokovnjaki s področja vedenjskih ved in turizma
- Finančne podpore za izvajanje dveh ali več vedenjskih taktik
- Stalne podpore nacionalnih trenerjev (dva na državo) pri izvajanju izbrane taktike
- Izmenjave izkušenj z drugimi Alumni MSP
- Mednarodne prepoznavnosti in promocije vaših praks
- Stalne podpore in ocenjevanja

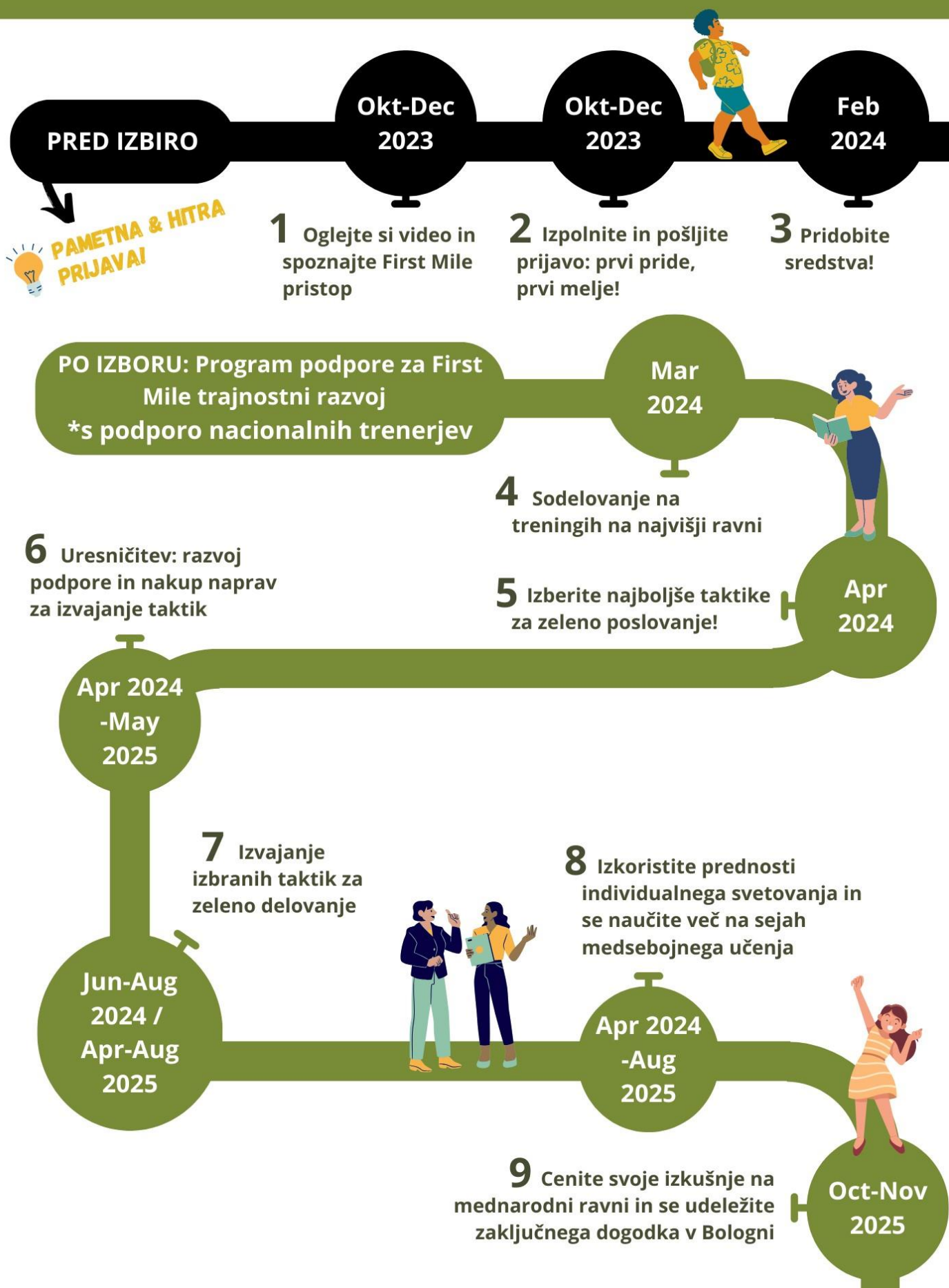
Vse dejavnosti so brezplačne in bodo potekale v nacionalnih jezikih ali s simultanim prevajanjem.

Obvezne dejavnosti za MSP so:

- Udeležba na usposabljanju za krepitev zmogljivosti o pristopu vedenjske znanosti, ki se uporablja v turizmu.
- Udeležba na vsaj enem skupnemu treningu, ki ga vodi vaš nacionalni trener.
- Da skupaj z nacionalnimi trenerji izberete najprimernejšo taktiko (taktike), ki jo (jih) je treba izvesti.
- S podporo nacionalnih trenerjev in zunanjih strokovnjakov prilagodite in uvedete izbrano(-e) taktiko(-e).
- Izvajanje in prilagajanje izbranih taktik.
- Poročanje o svojih izkušnjah in podajanje povratnih informacij o njih.
- Udeležba na vsaj 3 do 4 učnih srečanjih , kjer boste izmenjali izkušnje z drugimi Alumni MSP in dobili povratne informacije med testiranjem taktik pametnega vedenja.
- Udeležba na zaključnem dogodku v Bologni.

Prav tako boste imeli koristi od srečanj in treningov, prilagojenih po vaši meri!

FIRST MILE PROGRAM



3. MERILA ZA UPRAVIČENOST

Prijavitelji morajo za sodelovanje na tem razpisu za zbiranje predlogov izpolnjevati naslednja merila:

A. Dejavnost: ste MSP, ki deluje v turističnem sektorju. Kot primer navajamo nekaj turističnih kategorij na podlagi nomenklature gospodarskih dejavnosti (NACE)¹. Ta seznam ni izčrpen, je le vzorčen:

I.55 – Nastanitvene storitve

- Hoteli in podobne nastanitve
- Počitniške in druge nastanitve za kratkoročno bivanje
- Kampi, parkirišča za počitniška vozila in parkirišča za prikolice

I.56 – Dejavnost strežbe jedi in pijač

- Restavracije in premične gostinske dejavnosti
- Dejavnosti strežbe pijač

N.79 – Potovalne agencije, organizatorji potovanj ter druge storitve rezervacij in z njimi povezane dejavnosti

- Dejavnosti potovalnih agencij
- Dejavnosti organizatorjev potovanj

J.63 – Informacijske dejavnosti

Spletni portali [povezani s turističnimi dejavnostmi]

Lokalni partner si pridržuje pravico, da vlogo razglasi za neupravičeno, če MSP ne izvaja nobene turistične dejavnosti.

B. Velikost:². V zvezi s tem se na razpis lahko prijavijo (in se spodbujajo) zagonska, mikro in srednje velika podjetja ter vse druge vrste MSP, ki spadajo v to opredelitev. Če niste prepričani o statusu svojega podjetja, lahko uporabite orodje za samoocenjevanje MSP, ki ga zagotavlja EU³;

- Mikro podjetje (< 10 zaposlenih in promet <= 10 milijonov EUR ALI bilančna vsota <= 2 milijona EUR)
- Malo podjetje (< 50 zaposlenih in promet <= 10 milijonov EUR ALI bilančna vsota <= 10 milijonov EUR)
- Srednje veliko podjetje (< 250 zaposlenih in promet <= 50 milijonov EUR ALI bilanca stanja <= 43 milijonov EUR)

C. Lokacija: V eni od upravičenih držav prve milje mora biti registrirano podjetje in delovati na enem od upravičenih ozemelj:

- Francija:** vse države
- Italija:** vse države
- Norveška:** Severna Norveška
- Slovenija:** 10 občin Biosfernega območja Julijske Alpe

D. Navzkrižje interesov: Da bi bilo MSP upravičeno do pomoči, MSP in katera koli oseba, ki je zakonsko pooblaščen za njegovo zastopanje, ne sme biti član upravnega odbora enega (ali več) subjektov financiranja, navedenih v členu 1.1.

Sprejete bodo samo prijave, ki bodo oddane (prek spleta) pred iztekom roka.

Rok za ta razpis je 22. 12. 2023 ob 17:00 po srednjeevropskem času (bruseljski čas).

¹ Šifre **NACE** so standardna evropska nomenklatura proizvodnih gospodarskih dejavnosti. Za pomoč pri iskanju vašega sektorja obiščite naslednjo spletno stran: <https://nacev2.com/en>

² https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en

³ https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID= aOjcHut9bpeIKRqdJiBEkVz-JZMdmq5RNJc7s0QAhuJJd-C39!1464882683?execution=e1s1

Kljub temu upoštevajte, da bo v okviru tega razpisa veljalo načelo »prvi pride, prvi melje« (glej člen 8). V okviru tega razpisa za zbiranje predlogov se lahko predloži samo ena vloga na prijavitelja. V primeru, da isti prijavitelj predloži različne predloge ali večkrat predloži isti predlog, bo v postopek ocenjevanja vključen le zadnji prejeti predlog. Prejšnje vloge bodo razglašene za neupravičene. V ocenjevanje bodo sprejeti samo popolni predlogi, ki bodo vsebovali vse zahtevane informacije (glej člen 8).

Sprejeta bo le ena vloga za posamezno MSP.

Prijavitelji bodo morali med postopkom predložitve izpolniti častno izjavo.

V primeru neizpolnjevanja meril, navedenih v častni izjavi, se MSP ne bodo štela za upravičena.

4. FINANČNE DOLOČBE

3.1 Finančna podpora

Glede na to, kje ima lokalni partner sedež, je posamezna finančna podpora v okviru tega razpisa omejena.

Preglednica 2. Najvišja dodeljena finančna podpora (na državo).

Država	Upravičena regija/regije	Najmanjše število izbranih MSP	Največja finančna podpora za taktiko (z vključenim DDV)	Finančna podpora za potovanje in nastanitev (z vključenim DDV)
Norveška	Severna Norveška	20	9.000 EUR	1.000 EUR
Francija	Vse regije	20	8.750 EUR	1.000 EUR
Italija	Vse regije	20	7.250 EUR	1.000 EUR
Slovenija	10 občin v Julijskih Alpah	20	5.250 EUR	1.000 EUR

Finančna podpora se zagotovi v obliki **pavšalnega zneska**⁴, ki je poenostavljen način utemeljitve stroškov na podlagi ocene rezultatov, določenih v razpisu in pogodbi o dodelitvi sredstev.

Izbrana MSP in njihovi nacionalni trenerji bodo izbrali dve ali več vedenjskih taktik, predstavljenih v priloženem seznamu vedenjskih taktik (priloga I).

Izbira taktike bo potekala v okviru individualnih treningov z nacionalnimi trenerji. Glede na cilje MSP in razpoložljivo finančno podporo bodo nacionalni trenerji predlagali število in tipologijo taktik, ki jih je treba izvajati. Nacionalni trenerji se bodo oprli na nacionalno lestvico za določitev proračuna, potrebnega za izvajanje vsake taktike. To mrežo bodo na nacionalni ravni predhodno pripravili lokalni partnerji.

Ocena vaše projektne dejavnosti/dejavnosti bo zato temeljila na rezultatih ali drugih dokazih, ki prikazujejo dokončanje dejavnosti v okviru vašega projekta na pričakovani ravni kakovosti, in se bo nanašala na pogodbo, podpisano z lokalnim partnerjem (za več podrobnosti glejte člena 11 in 15).

Porazdelitev sredstev bo odvisna od napredka ukrepa, kot je opredeljeno v členu 11.

3.2 Neupoštevanje predpisov in zmanjšanje dodeljenih sredstev

Lokalni partner si pridržuje pravico, da ne dodeli končnega preostalega zneska – ali zmanjša njegov znesek – v primeru, da MSP i) ne pripravi rezultatov/izdelkov, navedenih v pogodbi, in/ali ii) v manjši meri sodeluje pri obveznih dejavnostih. V prvem in drugem primeru se lahko od MSP zahteva povračilo zneska, ki ga lokalni partnerji štejejo za neupravičenega. Ob upoštevanju določb iz poglavja »Poročanje« je odločitev o znesku, ki ga je treba izterjati, v celoti v pristojnosti lokalnega

⁴ Pavšalno financiranje je metoda financiranja, ki vključuje povračilo stroškov udeležbe v projektu na podlagi fiksnih zneskov. Za razliko od financiranja dejanskih stroškov se pavšalni znesek določi med vzpostavitvijo projekta in opredeli v pogodbi. Upravičenci ne prijavljajo svojih stroškov in niso predmet finančnega nadzora, vendar morajo predložiti utemeljitev, da je bilo delo opravljeno, kot je določeno v tehničnem delu pogodbe.

Pri projektih, ki se financirajo kot pavšalni znesek, upravičencem ni treba voditi evidenc o dejanskih stroških (npr. računov). Hraniti morajo le ustrezna in zadostna dokazila (evidence, publikacije, izdelke, material, rezultate, poročila itd.), da je bil ukrep pravilno izveden, kot je opisano v pogodbi o subvenciji.

partnerja, in sicer na podlagi preglednice, opisane v členu 15.

V primeru neskladnosti je treba MSP čim prej obvestiti prek elektronskega naslova, vpisanega v prijavnici obrazec.

Če tretji upravičenec krši katero koli obveznost iz tega razpisa, lahko konzorcij in lokalni partner uporabita ukrepe, kot so zavrnitev neupravičenih stroškov, zmanjšanje nepovratnih sredstev in izterjava neupravičenih zneskov.

Lokalni partner lahko ugotovi slabo, delno ali pozno izvajanje ukrepa zaradi končnega poročila, ki ga predloži izbrani partner in temelji na rezultatih projekta.

Če končno poročilo skupaj doseže manj kot 60 točk, lahko lokalni partner zmanjša končno bilanco na podlagi slabega, delnega ali poznega izvajanja ukrepa, čeprav so bile vse prijavljene dejavnosti upravičene in dejansko izvedene. V tem primeru lahko zmanjšanje nepovratnih sredstev znaša –20 % (celotnega dodeljenega zneska), če je končno poročilo prejelo vsaj 50 točk in manj kot 60 točk.

5. VRSTE DEJAVNOSTI, KI SO UPRAVIČENE DO FINANCIRANJA

Upravičene dejavnosti so:

- Izvajanje dveh ali več taktik (priloga I) tekom projekta.
- Potni stroški, stroški nastanitve in bivanja.

6. VRSTE PRIZNANIH STROŠKOV

Dejavnosti, ki se bodo izvajale, bodo povezane z izbranimi taktikami s seznama taktik (priloga I).

Zato so **upravičeni stroški** naslednji:

- posebne storitve, ki so potrebne za izvajanje izbrane taktike in jih odobri lokalni partner. Na primer: svetovanje o komunikacijski strategiji (vključno s storitvami digitalnega trženja in kampanjami v družbenih medijih), grafično oblikovanje, tiskanje, oblikovanje in razvoj komunikacijske podpore z vedenjsko pametnim pristopom (npr. znaki, brošure, jedilniki, nalepke);
- manjša oprema in potrebščine, potrebne za izvajanje izbrane taktike, ki jih odobri lokalni partner. Znesek, ki je na voljo za take izdatke, bo dovoljen do 30 % finančne podpore, dodeljene v pogodbi⁵;
- potni stroški, stroški nastanitve in dnevnice za udeležbo na zaključni prireditvi v Bologni in na drugih ustreznih dogodkih. Skupni znesek, ki je na voljo za potne stroške in nastanitev, znaša 1.000 EUR. Na zaključnem dogovoru v Bologni se lahko udeleži le ena oseba na MSP.

Neupravičeni stroški so:

- strojna in programska oprema IT (razen če je potrebna za izvajanje vsaj ene od taktik);
- stroški internega osebja za izvajanje dejavnosti programa.

Finančne podpore ni mogoče uporabiti za financiranje dejavnosti, ki so se že izvajale v okviru drugih regionalnih in nacionalnih razpisov ali razpisov za zbiranje predlogov, ki jih financira EU (glej častno izjavo).

7. KAKO PREDLOŽITI PREDLOG

Vsi kandidati morajo prijavo oddati prek spletnega prijavnega obrazca. Pomembno je, da so vsi podatki v obrazcu pravilni in popolni. Poleg tega upoštevajte, da bo vaša prijava ocenjena le na podlagi podatkov, navedenih v spletnem prijavnem obrazcu. Zato je izredno pomembno, da vključite vse pomembne informacije v zvezi z vašo potjo do trajnostnega razvoja, da nobene informacije ne vzamete za samoumevno in da navedete povezave do zunanjih virov z bistvenimi informacijami.

⁵ Vzorčni pregledi se lahko izvajajo med programom podpore in do pet let po izplačilu razlike MSP. V primeru nepravilnosti bo za pozitivno razliko med odobrenimi izdatki in najvišjim pragom izveden postopek izterjave.

O izterjavi neupravičenega zneska se obvesti zadevno MSP, ki mora lokalnemu partnerju povrniti znesek v 30 koledarskih dneh od datuma obvestila o izterjavi.

Prijave lahko oddate v jeziku svoje države (italijanščina, francoščina, norveščina, slovenščina).

Vprašanja pošljite do 14. 12. 2023 lokalnemu partnerju (glejte spodnjo tabelo) prek posebne strani na spletni strani First Mile. Projektni partnerji First Mile niso dolžni odgovoriti na prošnjo za pojasnilo.

Preglednica 3. Kontaktne osebe lokalnih partnerjev.

Država	Ime kontaktne osebe	E-naslov
Italija	Maurizio DAVOLIO Francesca PALOMBO	presidenteaitr@aitr.org palombo.aitr@gmail.com
Francija	Benjamin SERVET Julie JAMMES	contact@opentourismelab.com
Norveška	Bård JERVAN Ann-Jorid PEDERSEN	baard@nyetider.net ann-jorid@mimir.no
Slovenija	Klemen LANGUS Elise BOUHELIER	klemen.langus@bohinj.si elise@bohinj.si

8. IZBIRNI POSTOPEK

Prijave za financiranje se bodo sprejemale *sproti*. Projekti bodo financirani po **vrstnem redu po načelu »prvi pride, prvi melje«** v skladu z merili, določenimi v členu 9 tega razpisa. Postopek za določitev vrstnega reda se ne bo izvajal.

Upravičenost do financiranja bo določena na podlagi izpolnjevanja spodaj navedenih meril za upravičenost:

Preglednica 4. Kontrolni seznam meril za upravičenost.

1	Popolnoma izpolnjen spletni prijavitni obrazec (vključno s častno izjavo).
2	Registrirani pravni naslov v eni od upravičenih regij
3	Veljavna številka DDV ⁶
4	Sektor dejavnosti MSP, ki je predmet razpisa
5	Izpolnjevanje mreže kvalitativnih meril
6	Nacionalno potrdilo o identiteti ⁷ , naloženo na spletu

Prijave, predložene v nacionalnih jezikih, bodo ocenili lokalni partnerji:

- za francoska MSP: ocena OTL;
- za italijanska MSP: ocena AITR;
- za oceno norveških MSP s strani MIMIR.
- za slovenska MSP: ocena Turizma Bohinj.

Opozorilo: MSP, ki so člani upravnega odbora lokalnih partnerjev, niso upravičena do pomoči.

Ob koncu postopka ocenjevanja bo pripravljen seznam upravičenih predlogov za vsako državo in rezervni seznam⁸. Če se pravočasno prejeti predlog šteje za neupravičenega za financiranje ali če MSP zavrne podpis pogodbe, lahko lokalni ocenjevalni odbor financira enega ali več predlogov z rezervnega seznama.

9. OCENA KAKOVOSTI

Kakovost prijave bo ocenjena na podlagi naslednje binarne matrike:

Preglednica 5. Merila, določena za ocenjevanje kakovosti.

⁶ Za preverjanje veljavnosti številke DDV, navedene v prijavnem obrazcu, se uporablja sistem VIES (sistem izmenjave informacij o DDV): https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/#/vat-validation.

⁷ Za pridobitev potrdila so na voljo naslednje storitve po državah:

Francija: <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Italija: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/riciesta-certificati-attribuzione-codice-fiscale-e-partita-iva>

Norveška: <https://www.brreg.no/en/business-2/industrial-codes/?nocache=1689156151617>

Slovenija: <https://www.ajpes.si/?language=english>

⁸ Seznam projektov, ki bi lahko bili upravičeni, vendar ne prejemajo finančne podpore.

MERILA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI					
KRITERIJI		Podmerilo št. 1	Podmerilo št. 2	Podmerilo št. 3	Podmerilo št. 4
		Jasno razumevanje (DA/NE)	Jasno pojasnjeno (DA/NE)	Podprto s primeri in/ali referencami (DA/NE)	Skladno s pristopom programa (DA/NE)
1	Motivacija		✓	✓	✓
2	Razumevanje vedenjskega pristopa (*)	✓			
3	Doslednost in pričakovanja glede programa		✓	✓	✓

(*) Ocenjevanje merila »Razumevanje vedenjskega pristopa« bo temeljilo na zaprtih vprašanjih z več možnimi odgovori.

Če so potrebna manjša pojasnila, se lahko lokalni partner za pojasnila obrne na kontaktno osebo prijavitelja, ki je navedena v prijavnem obrazcu.

10. POSTOPEK PO DODELITVI

Upravičena MSP bodo o tem obveščena po elektronski pošti, vpisani v prijavni obrazec, in pozvana k začetku postopka sklepanja pogodb (glej prilogo III, primer pogodbe). Za dokončanje tega koraka bo potreben naslednji dokument:

- **Obrazec za finančno identifikacijo.** Ta dokument, ki ga lokalni partner predloži pred podpisom pogodbe, potrjuje podatke o bančnem računu MSP.

11. POSTOPKI POROČANJA IN PLAČILA

MSP morajo lokalnemu partnerju v svoji državi redno poročati o stanju izvajanja svoje dejavnosti ter ga kadar koli med trajanjem programa obvestiti o morebitnih težavah (če obstajajo) in se z njim posvetovati. Poleg tega so predvideni trije uradni krogi poročanja in povratnih informacij:

- aprila in maja 2024, pred izvajanjem taktike: **začetno poročilo**;
- oktobra in novembra 2024, po prvem izvajanju taktike: **vmesno poročilo**;
- septembra 2025, po drugem izvajanju taktike: **končno poročilo**.

Za pripravo teh poročil bodo morala MSP izpolniti spletne vprašalnike in/ali sodelovati v razgovorih z lokalnimi partnerji (samo 1 spletni vprašalnik in/ali 1 razgovor na poročilo). Zbrani podatki bodo kvantitativni in kvalitativni, zlasti za oceno učinkovitosti taktik in njihovo optimizacijo.

Plačila bodo izvedena na podlagi in pod pogojem, da MSP izpolnijo obveznosti, ki so jih navedla v svoji vlogi in poročilu (razen prvega plačila):

- **50 %** celotnega zneska dodeljenih sredstev kot predfinanciranje najpozneje 30 dni po podpisu in začetku veljavnosti pogodbe o dodeljenih sredstvih;
- **30 %** zneska dodeljenih sredstev po odobritvi vmesnega poročila in najpozneje 30 dni po odobritvi poročila;
- pod pogojem, da je izpolnjen člen 3.2 (zmanjšanje dodeljenih sredstev), bo **20 %** skupnega zneska dodeljenih sredstev nakazanih po odobritvi končnega poročila in najpozneje v 45 dneh od njegove odobritve.

12. OBJAVE REZULTATOV

Kandidati bodo o rezultatih ocenjevanja pisno obveščeni po elektronski pošti, navedeni v prijavnem obrazcu.

Obvestilo je lahko:

- **uspešno:** vloga je upravičena do financiranja;
- **vključeno v rezervni seznam:** vloga je bila na razpisu uspešna, vendar je bila uvrščena na rezervni seznam za primer, da se eden od uspešnih prijaviteljev na koncu ne bi udeležil razpisa. Na rezervni seznam je lahko uvrščenih največ **5 MSP** na državo. Naslednja podjetja se štejejo za neupravičena;
- **ni upravičeno:** vloga ni upravičena do financiranja.

Odločitve bodo objavljene na spletni strani First Mile.

13. PRITOŽBE

V **petih delovnih dneh** po prejemu rezultatov ocenjevanja lahko prijavitelj lokalnemu partnerju predloži pisno zahtevo za ugovor, če meni, da je bila njegova vloga ocenjena pomanjkljivo.

Zahteva mora biti izpolnjevati naslednje :

- Mora biti v zvezi s preverjanjem upravičenosti in/ali kakovostno oceno.
- Jasno mora opisovati razloge za pritožbo.
- Podpisan mora biti zakoniti zastopnik prosilca, ki je predložil vlogo.

Zahteve preuči imenovani in neodvisni odbor za pregled, ki ga sestavljata dva uradnika lokalnega partnerja. Če obstajajo jasni dokazi, da bi pomanjkljivost(-i) lahko vplivala(-e) na končno odločitev, je mogoče, da bo celotna vloga ali njen del ponovno ocenjen. Končna odločitev bo sporočena v petih delovnih dneh od prejema pritožbe.

Rezultat ocene po vsakem ponovnem ocenjevanju bo veljal za dokončnega. Ta ocena je lahko nižja od prejšnje. Odbor bo obravnaval samo eno zahtevo na vlogo. Vse zahteve bodo obravnavane zaupno.

14. PODPIS POGODBE O DODELITVI SREDSTEV

Ko bo pripravljen končni seznam upravičenih MSP, bodo morala izbrana MSP v sodelovanju z lokalnim partnerjem pripraviti pogodbo o dodeljenih sredstvih.⁹

Izbrana MSP bodo morala pogodbo o dodeljenih sredstvih prejeti v **sedmih delovnih dneh** po prejemu končne različice, ki bo poslana po elektronski pošti na naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Če MSP pravočasno sprejme in pošlje podpisano pogodbo o nepovratnih sredstvih, se začne izvajanje programa.

Če MSP ne pošlje podpisane pogodbe v roku 7 delovnih dni, se samodejno izključi in se vzpostavi stik z naslednjim upravičencem na rezervnem seznamu.

15. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV, ZAUPNOST IN KOMUNIKACIJA

Vse informacije, ki jih bodo predložili prijavitelji, bo obdelala samo projektna skupina First Mile, ki sodeluje pri razpisu za zbiranje predlogov. Identiteto pošiljatelja in vsebino predloga bo strogo zaupno obravnaval izbirni in ocenjevalni odbor, ki bo delo opravljal nepristransko ob upoštevanju najvišjih etičnih in moralnih standardov. Vloga bo shranjena na spletni platformi za sodelovanje, zaščiteni z geslom, do katere bodo imeli dostop samo člani skupine First Mile. Podatke v zvezi s predlogom si lahko izmenjujejo tudi partnerji projekta First Mile.

Zaupne informacije, ki jih razkrije prijavitelj, morajo biti označene kot zaupne. Prijavitelj po lastni presoji razkrije konzorciju First Mile zaupne informacije, če meni, da so potrebne ali zaželeno za ocenjevanje vloge.

Konzorcij First Mile bo strogo upošteval pravila o zaupnosti, kot so določena v konzorcijski pogodbi, in ne bo uporabljal zaupnih informacij prijaviteljev za noben drug namen, razen za doseganje ciljev tega razpisa za zbiranje predlogov.

Vsa sporočila ali objave udeležencev ali izbranih MSP v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov morajo jasno navajati, da je razvoj vsebine, rezultatov itd. financirala Evropska komisija v okviru projekta First Mile, in sicer z logotipom EU na vseh tiskanih, digitalnih in fizičnih gradivih in/ali izdelkih, vključno s spletnimi stranmi in sporočili za javnost. Poleg tega mora biti vidna naslednja izjava o omejitvi odgovornosti:

»Vsebina tega [vstavite ustrezen opis; na primer: poročilo, publikacija, konferenca] predstavlja samo stališča avtorja in je njegova izključna odgovornost; ni mogoče upoštevati, da odraža stališča Evropske komisije in/ali Izvajalske agencije Evropskega sveta za inovacije ter MSP (EISMEA) ali katerega koli drugega organa Evropske unije. Evropska komisija in agencija ne prevzemata nikakršne odgovornosti za morebitno uporabo informacij, ki jih vsebuje.«

Izbrana MSP v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov bodo v času trajanja sodelovanja v programu sprejela ustrezne ukrepe za obveščanje javnosti o svojem sodelovanju in poudarjanje finančne podpore EU.

16. OBVEZNOSTI IZBRANIH MALIH IN SREDNJE VELIKIH PODJETIJ

⁹ Glej prilogo III za primer pogodbe.

16.1 Splošne obveznosti

Izbrana MSP morajo ustrezno sodelovati pri dejavnostih, navedenih v tem razpisu za zbiranje predlogov in v pogodbi o dodeljenih sredstvih, ter hraniti dokumentacijo in drugo dokazno dokumentacijo v zvezi z ukrepom vsaj pet let po izplačilu preostalega zneska.

16. Vidljivost

Financirana MSP morajo promovirati ukrep in njegove rezultate.

Če agencija EISMEA ne zahteva ali se ne strinja drugače, morajo biti vse komunikacijske dejavnosti, povezane z ukrepom (vključno s konferencami, seminarji, informacijskim gradivom, kot so brošure, letaki, plakati, predstavitve itd., v elektronski obliki, prek družbenih medijev itd.), in glavni rezultati, financirani z dodeljenimi sredstvi, naslednji:

- Prikažite znak EU:



Co-funded by
the European Union

- Dodajte naslednje besedilo:

Sofinancira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč in mnenj Evropske unije ali EISMEA – Izvajalske agencije Evropskega sveta za inovacije in MSP.. Niti Evropska unija niti organ, ki dodeli sredstva, ne moreta biti odgovorna zanje.

17. PRAVICA DO UPORABE GRADIVA, DOKUMENTOV ALI INFORMACIJ TRETJIH UPRAVIČENCEV

EISMEA in konzorcij First Mile si pridružujeta pravico do uporabe informacij v zvezi z ukrepom, dokumentov, zlasti povzetkov za objavo in javnih rezultatov, ter vseh drugih materialov, kot so slike ali avdiovizualno gradivo, prejeta od katere koli tretje osebe – upravičenca (tudi v elektronski obliki). To ne spreminja obveznosti glede zaupnosti iz člena 17, ki še vedno veljajo. Pravica do uporabe gradiva, dokumentov in informacij tretjega upravičenca vključuje:

- uporabo za lastne namene (zlasti dajanje na voljo osebam, ki delajo za agencijo EISMEA ali katero koli drugo institucijo, organ, urad ali agencijo EU ali organ ali institucije v državah članicah EU in konzorciju, ter njihovo kopiranje ali razmnoževanje v celoti ali delno, v neomejenem številu);
- razširjanje v javnosti (zlasti objava v tiskani obliki in v elektronski ali digitalni obliki, objava na internetu, kot datoteka, ki jo je mogoče prenesti ali ni mogoče prenesti, oddajanje po katerem koli kanalu, javni prikaz ali predstavitev, sporočanje prek informacijskih služb za tisk ali vključitev v splošno dostopne zbirke podatkov ali indekse);
- urejanje ali preoblikovanje za dejavnosti sporočanja in objavljanja (vključno s krašanjem, povzemanjem, vstavljanjem drugih elementov (kot so metapodatki, legende, drugi grafični, vizualni, zvočni ali besedilni elementi), izločanjem delov (na primer: avdio ali video datoteke), deljenjem na dele, uporabo v zbirki);
- prevod;
- omogočanje dostopa na podlagi posameznih zahtevkov v skladu z Uredbo št. 1049/200110 brez pravice do razmnoževanja ali izkoriščanja;
- shranjevanje v papirni, elektronski ali drugi obliki;
- arhiviranje v skladu z veljavnimi pravili o upravljanju dokumentov in
- pravico pooblastiti tretje osebe, da delujejo v njenem imenu, ali podeliti podlicence za načine uporabe iz točk (b), (c), (d) in (tretjim osebam, če je to potrebno za komunikacijo in oglaševanje dejavnosti EISMEA in konzorcija.

Ker za pravico do uporabe veljajo pravice tretjega upravičenca (vključno z osebjem), mora tretji upravičenec zagotoviti, da izpolnjuje svoje obveznosti v skladu s sporazumom upravičenca s tretjo osebo (zlasti s pridobitvijo potrebne odobritve zadevnih tretjih oseb). Po potrebi (in če to zagotovijo upravičenci) bosta EISMEA in konzorcij First Mile vstavila naslednje informacije: »© – [leto] – [ime lastnika avtorskih pravic]. Vse pravice pridržane. Licenca za Evropski svet za inovacije ter Izvajalsko agencijo za mala in srednje velika podjetja (EISMEA) in Evropsko unijo (EU) pod pogoji.«

18. NAVZKRIŽJE INTERESOV

Upravičenci konzorcija **in izbrana MSP** sprejmejo vse ukrepe, da preprečijo kakršno koli situacijo, v kateri bi bilo nepristransko

in objektivno izvajanje ukrepa ogroženo zaradi gospodarskih interesov, politične ali nacionalne sorodnosti, družinskih ali čustvenih vezi ali katerega koli drugega skupnega interesa (»navzkrižje interesov«).

19. ZAUPNOST

Med izvajanjem ukrepa in še pet let po plačilu preostanka sredstev s strani agencije EISMEA konzorciju morajo vse stranke varovati zaupnost vseh podatkov, dokumentov ali drugega gradiva (v kakršni koli obliki), ki so ob razkritju označeni kot zaupni (»zaupne informacije«). Obveznosti zaupnosti ne veljajo več, če:

- se stranka, ki razkriva podatke, strinja, da bo drugo stranko razbremenila;
- informacije postanejo splošno in javno dostopne, ne da bi pri tem kršili kakršno koli obveznost zaupnosti;
- razkritje zaupnih informacij zahteva zakonodaja EU ali nacionalna zakonodaja.

20. PREGLEDI IN REVIZIJE

Agencija EISMEA in/ali konzorcij lahko med izvajanjem ukrepa ali po njem izvajata revizije o pravilnem izvajanju ukrepa in izpolnjevanju obveznosti v skladu s sporazumom s tretjo stranko – upravičencem.

V okviru preverjanj, pregledov, revizij ali preiskav morajo biti evidence in dokazila, omenjena v členu 13.1 na voljo na pisno zahtevo.

Če zaradi revizije ali preverjanja ugotovitve privedejo do zmanjšanja dodeljenih sredstev, bo o izterjavi neupravičenega zneska obveščen zadevni MSP, ki mora lokalnemu partnerju povrniti sredstva v 30 koledarskih dneh od datuma obvestila o izterjavi. Revizije se lahko začnejo do pet let po plačilu preostanka s strani agencije EISMEA konzorciju First Mile.

Tretji upravičenec mora kadar koli med izvajanjem projekta First Mile in še pet (5) let po končnem plačilu zagotoviti dostop do evidenc.

21. OBVEZNOSTI, SPORI

Konzorcij ne more odgovarjati za kakršno koli škodo, povzročeno tretjim upravičencem zaradi izvajanja programa, vključno z veliko malomarnostjo. Konzorcij ne more biti odgovoren za kakršno koli škodo, ki bi jo zaradi izvajanja sporazuma s tretjimi upravičenci povzročila katera koli tretja oseba, vključena v ukrep.

Vsi spori, ki se nanašajo na izvajanje ukrepa, opisanega v tem razpisu, morajo biti posebej navedeni v pogodbi o dodeljenih sredstvih med tretjo osebo – upravičencem in lokalnim referenčnim partnerjem.

PRILOGE

Priloga I – Seznam taktik (na spletu)

Priloga II – Prijavni obrazec (vključno s častno izjavo) (na spletu)

Priloga III – Primer pogodbe

Priloga III - Pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev

Člen 1. Področje uporabe ii

Člen 2. Začetek veljavnosti ii

Člen 3. Dejavnosti, ki jih izvaja upravičenec, ki je tretja oseba ii

Člen 4. Rezultati dejavnosti iii

Člen 5. Podpora finančne stranke iii

Člen 6. Plačila iii

Člen 7. Ocenjevanje dokumenta iv

Člen 8. Prepoznavnost iv

Člen 9. Revizije in nadzor iv

Člen 10. Zbiranje podatkov iv

Člen 11. Veljavno pravo in pristojno sodišče v

[IME PARTNERJA FIRST MILE] s sedežem v [ZAKONITI NASLOV], [DRŽAVA], ki ga za namene podpisa sporazuma o dodelitvi sredstev zastopa [IME ZAKONITEGA_ZASTOPNIKA], kot [POLOŽAJ ZAKONITEGA ZASTOPNIKA].

V nadaljnjem besedilu »**Stranka, ki financira**»

in

[IME PODJETJA], s sedežem v [ZAKONITI NASLOV], [DRŽAVA], z [ID ŠTEVILKA ZA DDV], ki ga ustrezno zastopa [IME ZAKONITEGA_ZASTOPNIKA], kot [POLOŽAJ ZAKONITEGA ZASTOPNIKA].

V nadaljnjem besedilu: »**upravičenec, ki je tretja oseba**«.

OB UPOŠTEVANJU

Izvajalska agencija Evropskega sveta za inovacije ter mala in srednja podjetja (EISMEA) (v nadaljnjem besedilu: Izvajalska agencija EU ali organ, ki dodeli pomoč) je v skladu s pooblastili, ki jih je nanjo prenesla Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: Evropska komisija), s konzorcijem podpisala sporazum o dodelitvi sredstev št. 101085903 v okviru [programa enotnega trga EU](#) (SMP) za izvajanje projekta [First Mile](#).

V okviru projekta First Mile je bil objavljen javni razpis za zagotavljanje konkretne podpore MSP za izboljšanje njihove trajnostne uspešnosti in zmanjšanje ogljičnega odtisa.

Predlog MSP je bil ocenjen in izbran za sodelovanje v programu in prejemanje finančne podpore kot upravičenec tretje strani. Pogodbenici SOGLAŠAVA z naslednjimi pogoji, vključno s tistimi v naslednjih dokumentih in prilogah, ki so sestavni del te pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev (v nadaljnjem besedilu »pogodba«).

Člen 1. Področje uporabe

Ta pogodba je sklenjena v okviru projekta [First Mile](#), ki ga sofinancira Evropska unija ([sporazum o dodelitvi sredstev št. 101085903](#)) in katerega cilj je izboljšati uspešnost malih in srednje velikih podjetij (MSP) v Franciji, Italiji, na Norveškem in v Sloveniji v smeri trajnosti in podnebne nevtralnosti.

Projekt FIRST MILE uporablja vedenjske znanosti za oblikovanje rešitev, ki pospešujejo okrevanje turističnih MSP po covidu-19 in hkrati izboljšujejo njihovo trajnost z minimalnimi sredstvi in časom.

Cilj projekta je podpreti mala in srednja podjetja z osredotočanjem na različne taktike, ki pomagajo uvajati enostavne spremembe v kontekstu in v vedenju ljudi.

V okviru projekta First Mile je [ime finančnega upravičenca] kot stranka, ki financira, odgovoren za upravljanje finančne podpore MSP v [država].

[Ime upravičenca, ki je tretja oseba] je bil izbran za dodelitev finančne podpore v okviru razpisa »Izbira turističnih MSP za dodelitev sredstev za sodelovanje v programu First Mile Sustainability Support Program«.

Predmet pogodbe je izvajanje dejavnosti, povezanih s projektom MSP, kot je določeno v pogodbi o dodelitvi sredstev First Mile št. 101085903, ki so jo podpisali [Izvajalska agencija Evropskega sveta za inovacije in MSP](#) (EISMEA) ter partnerji upravičenci.

Člen 2. Začetek veljavnosti

Ta pogodba začne veljati na dan, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka.

Člen 3. Dejavnosti, ki jih izvaja upravičenec, ki je tretja oseba

Finančna podpora projekta First Mile upravičencu, ki je tretja oseba, bo vključevala naslednje dejavnosti:

1. Dejavnost 1 [natančneje določi stranka, ki financira]
2. Dejavnost 2 [natančneje določi stranka, ki financira]
3. Dejavnost 3 [natančneje določi stranka, ki financira]
4. Dejavnost 4 [natančneje določi stranka, ki financira]

Člen 4. Rezultati dejavnosti

Tretji upravičenec mora stranki, ki financira predložiti naslednje dokumente v zvezi z izvedenimi dejavnostmi:

1. [natančneje določi stranka, ki financira]
2. [natančneje določi stranka, ki financira]
3. [natančneje določi stranka, ki financira]
4. Dokazilo o udeležbi na zaključnem dogodku v Bologni

Če prejemnik ne predloži zgoraj navedenih dokumentov in poročil, se šteje, da je ta pogodba prekinjena, upravičenec pa nima več pravice do finančne podpore in bo moral vrniti predplačilo, prejeto ob podpisu pogodbe.

Člen 5. Podpora finančne stranke

Nacionalni mentorji bodo spremljali MSP skozi celotno fazo izvajanja ter jim zagotavljali podporo in prilagoditve v okviru sprotnega ocenjevanja. Izbrane taktike se lahko prilagodijo posebnim okoliščinam. Operativno prilagoditev nekaterih taktik (na primer: preoblikovanje jedilnika, preoblikovanje organizacije prostora, priprava sporočila za spodbujanje bolj trajnostnega vedenja itd.) bodo podprli in potrdili nacionalni trenerji in/ali zunanji strokovnjaki. Po potrebi bodo nacionalni trenerji izvajali tudi individualne treninge.

Člen 6. Plačila

Znesek finančne podpore za izvajanje dejavnosti iz člena 3 znaša [xxxEUR] (z DDV) in bo izplačan v treh obrokih, kot sledi:

- **50 %** celotnega zneska dodeljenih sredstev kot predfinanciranje najpozneje 30 dni po podpisu in začetku veljavnosti pogodbe o dodeljenih sredstvih;
- **30 %** zneska dodeljenih sredstev po odobritvi **vmesnega poročila in** najpozneje 30 dni po odobritvi poročila;
- Pod pogojem izpolnjevanja pogojev razpisa bo **20 %** celotnega zneska dodeljenih sredstev nakazanih po odobritvi končnega poročila, vendar najpozneje v 45 dneh od njegove potrditve.

V primeru, da vmesno poročilo ni predloženo ali da ga stranka, ki financira, ne potrdi, tretja oseba, ki je upravičenec, ne bo upravičena do vmesnega plačila in končnega zneska. Poleg tega bo morala vrniti 50-odstotno predplačilo, ki ga je prejela ob podpisu pogodbe.

Plačila bodo izvedena po pozitivni oceni zgoraj navedenih dokumentov/dokazil. Skupina First Mile se zavezuje, da bo vsa poročila ocenila v enem mesecu po dostavi in postopke plačila zaključila v 30 koledarskih dneh po sprejetju poročila.

Za izbrane upravičence s sedežem zunaj evro območja bodo plačila izvedena v lokalni valuti. Menjalni tečaj je uradni menjalni tečaj EUR-LEX¹⁰ v mesecu nakazila od stranke, ki financira, do upravičenca, ki je tretja oseba.

Med izvajanjem programa in ob utemeljitvi zneska zaprosenih nepovratnih sredstev se bo preverjanje izvajalo na

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>

podlagi kakovosti predloženih rezultatov in dokazil o udeležbi na obveznih dejavnostih, predvidenih v projektu.

Člen 7. Ocenjevanje dokumenta

Po predložitvi vsakega od izdelkov, navedenih v členu 4, bo stranka, ki financira, ocenila uspešnost upravičenca na podlagi naslednje preglednice.

Rezultati	Opomba
Med 100 in 81	Zelo dobro
Med 80 in 71	Dobro
Med 70 in 60	Zadostno
Manj kot 60	Slabo

Če končno poročilo skupaj doseže manj kot 60 točk, bo stranka, ki financira, zmanjšala končno bilanco na podlagi slabega/delnega izvajanja ukrepa, čeprav so bile vse prijavljene dejavnosti upravičene in so bile dejansko izvedene. V tem primeru se dodeljena sredstva znižajo za **20 %** (celotnega odobrenega zneska), če končno poročilo prejme vsaj 50 točk in manj kot 60 točk.

Člen 8. Prepoznavnost

Upravičenec bo izpolnjeval naslednje zahteve EU glede prepoznavnosti:

- objava na spletni strani in/ali strani družbenih medijev subjekta o prejemanju finančne podpore iz skladov EU (pravila določi stranka, ki financira).
- predstavitev rezultatov akcije »First Mile« na svoji spletni strani in/ali strani družbenih medijev.

Vse komunikacijske dejavnosti (vključno z brošurami, letaki, plakati, predstavitvami itd., v elektronski obliki, prek družbenih medijev itd.) in vsi pomembni rezultati, financirani v okviru tega projekta, morajo:

- prikazovati logotip First Mile skupaj z znakom EU.
- vključevati naslednje navedbe: [prosimo, navedite] je sofinancirala EU

Finančni upravičenec bo upravičencu, ki je tretja stranka, predložil vse potrebne dokumente in informacije, ki mu omogočajo izpolnjevanje zahtev iz tega člena.

Člen 9. Revizije in nadzor

Med trajanjem projekta in po njem se lahko izvajajo kontrole, revizije in pregledi pravilnega izvajanja ukrepa ter izpolnjevanja obveznosti iz sporazuma s tretjo stranjo upravičenko.

Čeprav ni obvezno predložiti dokazil o plačanih stroških med končnim poročilom (npr. računov), mora imeti upravičenec, ki je tretja oseba, na voljo dokazila o plačanih stroških kadar koli med izvajanjem projekta First Mile in še **5 (pet) let** po končnem plačilu upravičencu, ki je tretja oseba.

O revizijskem postopku se uradno obvesti tretjo stranko upravičenko in šteje se, da se je začel na datum obvestila. Takšne revizije lahko zajemajo finančne, kakovostne in druge vidike (kot so računovodska in upravljavska načela), povezane s pravilnim izvajanjem sporazuma o dodeljenih sredstvih.

Izvajajo se zaupno.

V okviru preverjanj, pregledov, revizij ali preiskav morajo biti evidence in spremni dokumenti na voljo na pisno zahtevo.

Člen 10. Zbiranje podatkov

Upravičenec, ki je tretja oseba, soglaša s tem, da lahko stranka, ki financira, izbira, beleži in obdeluje vse osebne podatke iz dokumentacije (ime, naslov itd.). Ti podatki bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu fizičnih oseb pri obdelavi osebnih podatkov.

Člen 11. Veljavno pravo in pristojno sodišče

Pogodbeni stranki sta dolžni vse nesporazume, ki posredno in/ali neposredno izhajajo iz te pogodbe, reševati sporazumno, tj. na podlagi podpisanega sporazuma, in če tega ne storita, je pristojno sodišče v [navedite mesto].

Podpisano v dveh originalnih izvodih.

Stranka, ki financira

Ime zakonitega zastopnika

Datum, podpis in žig^(*) :

Upravičenec, ki je tretja oseba

Ime zakonitega zastopnika

Datum, podpis in žig^(*) :

(*) Če je na voljo